



РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Маслова Любовь Фёдоровна

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры физики, теплотехники и охраны труда, Ставропольского ГАУ





План:

Тема 2.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Тема 2.2 Специальная оценка условий труда

Тема 2.3 Оценка и управление профессиональными рисками

Тема 2.4 Подготовка работников по охране труда

Тема 2.5 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Тема 2.6 Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Тема 2.7 Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Тема 2.8 Обеспечение санитарно-бытового обслуживания, оптимальных режимов труда и отдыха работников



Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Создание и функционирование системы управления охраной труда — неукоснительная обязанность работодателя.

Требование создания и функционирования системы управления охраной труда содержится в Трудовом кодексе РФ, подкрепляется Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и разъясняется соответствующими ГОСТами.

Система управления охраной труда — это конструктор, в котором взаимосвязаны все элементы.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Согласно Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» СУОТ разрабатывается в целях **исключения и (или) минимизации** профессиональных рисков в области охраны труда и **управления** указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- **локальным актом или разделом локального акта** работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- **публичной декларацией работодателя** о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

В целях **улучшения функционирования СУОТ** определяются и реализуются (действия), направленные на:

- ✓ улучшение функционирования СУОТ,
- ✓ контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда,
- ✓ контроля результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний,
- ✓ результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти,
- ✓ предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ СУОТ

1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда
2. Подготовка и обучение персонала
3. Доступность информации
4. Документация системы управления охраной труда
5. Предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Внедряя систему управления охраной труда в организации необходимо помнить:

- ✓ Все запланированные мероприятия и цели, на достижение которых они направлены, методы и средства, с помощью которых планируется достижение поставленных целей **должны быть отражены** в соответствующих документах организации.
- ✓ Все ответственные за разработку и/или внедрение каждого элемента системы управления охраной труда, а также их полномочия и компетенции **также должны быть закреплены документально и утверждены руководителем** организации.
- ✓ Заранее должны быть подготовлены **механизмы контроля и аудита** выполняемых мероприятий: определены проверяющие, разграничены их функции и сферы ответственности, подготовлены формы отчетности и пр.
- ✓ Важнейшим элементом системы управления охраной труда является участие в ее функционировании и **осведомленность каждого работника организации** на основе социального диалога.



Тема 2.2. Специальная оценка условий труда

Тема 2.2. Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на **работодателя.**

Экспертиза качества специальной оценки условий труда осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в рамках государственной экспертизы условий труда, предусмотренной ТК РФ.

Тема 2.2. Специальная оценка условий труда

Нарушение порядка проведения специальной оценки влечет административную ответственность:

- для организации – штраф в размере **от 60 000 до 80 000 руб.**;
- для должностных лиц организации (в частности, руководителя)
- предупреждение или штраф в размере **от 5000 до 10 000 руб.**

За повторное нарушение порядка проведения специальной оценки предусмотрены следующие административные наказания:

- для организации – штраф в размере **от 100 000 до 200 000 руб.** или административное приостановление деятельности на срок **до 90 суток**;
- для должностных лиц организации (в частности, руководителя)
 - штраф в размере **от 30 000 до 40 000 руб.** или дисквалификация на срок **от одного года до трех лет.**



Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

В ст. 209 Трудового Кодекса Российской Федерации рассмотрены основные понятия в охране труда. В частности, даны определения понятиям «профессиональный риск» и «управление профессиональными рисками»

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей **утверждаются федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, **с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии** по регулированию социально-трудовых отношений.

Элементы системы управления профессиональными рисками (СУПР):

- Политика управления, цели, программы по их достижению.
- Планирование работ.
- Процедуры.
- Контроль,
- Анализ функционирования.

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Анализ эффективности СУПР

Для оценки эффективности применяемой системы работодатель должен учитывать следующие факторы:

- ✓ Итоговое соответствие производства существующим нормативам.
- ✓ Статистика по травматизму, профзаболеваемости.
- ✓ Замечания со стороны надзорных органов, профсоюза.
- ✓ Показатели деятельности предприятия – от доходов до «текучки» кадров.

В Положении о СУПР следует предусмотреть анализ деятельности, а также составление регулярных отчетов.

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Методы анализа причин несчастных случаев на производстве:

- монографический
- топографический
- статистический

Монографический метод предусматривает многосторонний анализ причин травматизма непосредственно на рабочих местах.

Топографический метод анализа позволяет установить место наиболее частых случаев травматизма.

Статистический метод анализа основан на изучении количественных показателей данных отчетов о несчастных случаях на предприятиях и в организациях.

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками

Коэффициент частоты (Кч) рассчитывается по формуле:

$$Кч = (Нс \cdot 100) / Ср,$$

где Нс — число несчастных случаев за отчетный период с потерей трудоспособности свыше трех дней;

Ср — среднесписочное число работающих.

Коэффициент тяжести травматизма (Кт) определяется по формуле:

$$Кт = Дн / Нс,$$

где Дн — общее количество дней нетрудоспособности из-за несчастных случаев;

Нс — количество несчастных случаев за отчетный период.



Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

Порядок проведения обучения и организации проверки знаний требований охраны труда регламентируют Постановления Правительства:

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 **№ 2464** "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
- Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 **№ 2334** "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда".

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

Полный перечень видов обучения:

- ✓ инструктаж по охране труда;
- ✓ стажировка на рабочем месте;
- ✓ обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ✓ обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) — *НОВОЕ*;
- ✓ обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Инструктажи по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В зависимости от категории сотрудников учебные центры и работодатели должны проводить следующие виды обучения по охране труда:

- ✓ **Обучение по общим вопросам** и функционирования системы управления охраной труда;
- ✓ **Обучение по безопасным методам** и приемам выполнения работ при взаимодействии вредных и опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР;
- ✓ **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности**, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с государственными нормативными актами.

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

ОБУЧЕНИЕ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Обучение проводится для работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организовать проверку знаний можно в учебном центре или самостоятельно на предприятии. Во этом случае работодатель создает комиссию по проверке знаний. Состав — **не менее трех человек**. В комиссию могут входить руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Если сотрудник не прошел проверку знаний, допускать его к самостоятельной работе нельзя. Он обязан повторно пройти проверку **в течение 30 календарных дней** с даты первой попытки.

Результаты проверки знаний требований охраны труда в учебном центре и у работодателя оформляются протоколом на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи.

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда

Реестр организаций, обучающих по охране труда

Это реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые самостоятельно обучают работников по вопросам охраны труда (Реестр организаций).

Платформу для реестра организаций разработал Минтруд.

Реестр обученных по охране труда лиц

Учебные центры после проверки знания требований охраны труда передают сведения в реестр по всем обученным.

Такую же информацию подают и те, кто обучает сотрудников внутри компании.

Чтобы передавать сведения в реестр обученных, работодатель должен импортировать файл в установленном Минтрудом формате.

Информация размещается на сайте Минтруда, в разделе «Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда» (ФГИС СОУТ).



Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"

Статья 2

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2022 года.
2. В целях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами работодатели вправе использовать типовые нормы, изданные в установленном порядке до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, но не позднее 31 декабря 2024 года.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль

2 июля 2021 года

N 311-ФЗ

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 **№ 197-ФЗ**
2. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 **№ 766Н** "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" *(Действует с 01.09.2023)*
3. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 **№ 767Н** "Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" *(Действует с 01.09.2023)*

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) включают в себя:

- специальную одежду
- специальную обувь
- дерматологические средства защиты
- средства защиты органов дыхания
- рук
- головы
- лица
- органа слуха
- глаз
- средства защиты от падения с высоты и др.

Требования к СИЗ определяются в соответствии с законодательством РФ **о техническом регулировании.**

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, **с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии** по регулированию социально-трудовых отношений устанавливает:

- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
- Единые Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем **на основании единых Типовых норм** выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом:

- ✓ результатов специальной оценки условий труда
- ✓ результатов оценки профессиональных рисков
- ✓ мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать:

- своевременную выдачу средств индивидуальной защиты
- хранение
- стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Общие требования к СИЗ

Правила, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 **№ 766н**, регулируют порядок обеспечения работников средствами защиты от воздействия вредных и опасных факторов:

- электрического тока, электрических и электромагнитных полей;
- механических воздействий (падения с высоты, разлетающихся предметов, вращающихся частей оборудования и др.);
- вредных химических веществ;
- ионизирующих и неионизирующих излучений;
- повышенной или пониженной температуры;
- биологических факторов (микроорганизмов, насекомых);
- пониженной видимости;
- общих производственных загрязнений.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии с техническим регламентом **ТР ТС 019 / 2011** (**Решение КТС от 09.12.2011 № 878** все средства индивидуальной защиты делятся на два класса:

- **Первый класс** — СИЗ простой конструкции, которые применяются в условиях с минимальными рисками травмирования работника или развития у него профзаболевания.

Выдачу СИЗ 1-го класса можно заменить другими мероприятиями, если они указаны как предупредительные меры в карте СОУТ.

- **Второй класс** — средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или опасностей с риском причинения тяжкого вреда здоровью работника.

Узнать, к какому классу относится СИЗ, можно по приложению 4 к **ТР ТС 019 / 2011**.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На дезинфицирующие, дезинсекционные и дератизационные препараты, кроме репеллентов, также должно быть оформлено свидетельство о государственной регистрации — СГР (*п. 6 раздела II Единого перечня продукции, утвержденного Решением КТС от 28.05.2010 № 299*).

Работодателям запрещено приобретать и эксплуатировать, в том числе по договорам аренды или аутсорсинга, СИЗ:

- не имеющие сертификата, декларации или СГР
- с просроченными документами об оценке соответствия

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Нормы бесплатной выдачи СИЗ

Потребность в средствах защиты устанавливается в локальном нормативном акте.

Нормы бесплатной выдачи СИЗ разрабатываются с учетом:

- профессии (должности) работника
- совместительства результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) и др.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Выдача работникам СИЗ

Работодатель в соответствии с Нормами обеспечивает сотрудников:

- ✓ индивидуальными средствами защиты и антисептиками;
- ✓ дежурными СИЗ.

Дерматологические СИЗ выдаются работникам **ежемесячно**, кроме времени нахождения в отпуске.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Дежурные средства защиты предназначены:

- ✓ для руководителей, специалистов и ИТР, инспекторов надзорных органов, посещающих рабочие места при проверках;
- ✓ для командированного персонала или лиц на производственной практике;
- ✓ для выполнения отдельных видов работ, например, в электроустановках или на высоте.

Дежурные СИЗ закрепляются за отдельными рабочими местами и применяются работниками **поочередно** (п. 32 Правил № 766н).

Дежурные СИЗ выдаются в структурное подразделение **с записью в карточке учета выдачи** дежурных СИЗ (приложение 3 к Правилам № 766н)



Тема 2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Тема 2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Гарантии – инструменты для обеспечения трудовых прав.

Примеры выплат:

- Оплата прогула, причиной которому стал работодатель или обстоятельства непреодолимой силы (статья 374 ТК РФ).
- Выходные пособия (статья 178 ТК РФ).
- Деньги за оплачиваемый отпуск (статья 114 ТК РФ).
- Выплаты за учебный отпуск (статьи 176 ТК РФ).

Тема 2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Компенсации – возмещение трат, понесенных сотрудником в ходе работы.

- Отправка в командировку.
- Перевод в офис, расположенный в другом городе.
- Выполнение Гособязанностей.
- Расторжение трудового контракта не по вине сотрудника.
- Прекращение трудового контракта по некоторым основаниям.
- Трудовая книжка не выдана уволившемуся сотруднику в нужные сроки.
- Прекращение действия трудового контракта по некоторым обстоятельствам.



Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 **№ 29Н** "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 **№ 342Н** "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"

Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, за счет средств работодателя, проходят Работники:

- занятые на тяжелых работах
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- на работах, связанных с движением транспорта
- работающие с детьми.

Обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет проходят Работники:

- осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности
- работающие в условиях повышенной опасности

Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Ответственность за не прохождение медицинского осмотра

Сотрудник, не прошедший обязательный медосмотр, к работе не допускается в соответствии с ТК РФ.

При нарушении данного требования, трудовая инспекция оштрафует:

- организацию на сумму **от 110 тыс. до 130 тыс. руб.**;
- должностных лиц организации (например, руководителя) на сумму **от 15 тыс. до 25 тыс. руб.**;
- предпринимателя на сумму **от 15 тыс. до 25 тыс. руб.**

Повторное нарушение влечет (**ст. 5.27.1 КоАП**):

- для организации — штраф в размере **от 100 тыс. до 200 тыс. руб.** или административное приостановление деятельности на срок **до 90 суток**;
- для должностных лиц организации — штраф в размере **от 30 тыс. до 40 тыс. руб.** или дисквалификацию на срок **от одного года до трех лет**;
- для предпринимателя — штраф в размере **от 30 тыс. до 40 тыс. руб.** или административное приостановление деятельности на срок **до 90 суток**.



Тема 2.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания, оптимальных режимов труда и отдыха работников

Тема 2.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания, оптимальных режимов труда и отдыха работников

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается **на работодателя.**

Обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями, размещение и оборудование этих помещений производится согласно требованиям СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» (с изменениями).

К вспомогательным помещениям относятся:

- гардеробные;
- умывальные;
- душевые;
- ручные и ножные ванны;
- уборные, помещения личной гигиены для женщин;
- помещения для отдыха и приема пищи;
- помещения для обогрева работающих и др.

Тема 2.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания, оптимальных режимов труда и отдыха работников

Состав специальных бытовых помещений и их оборудование выбирается **по санитарной характеристике**.

Площадь этих помещений и их оборудование определяют **по числу работающих** в наиболее многочисленной смене, которым положены эти помещения.

Помещения для отдыха (в рабочее время) необходимо располагать на удалении не более 75 м от рабочих мест.

Помещения для отдыха оборудуют умывальником с подводом горячей и холодной воды и устройством питьевого водоснабжения.

Тема 2.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания, оптимальных режимов труда и отдыха работников

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Общая продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет **28 календарных дней** (ст. 115 ТК РФ)



СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Спасибо за внимание!