

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ**

**Раздел 2. Система управления охраной труда в организации**

**ТЕМА 7.  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ  
РАБОТНИКОВ»**

Ставрополь, 2024 г.

## 2.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

[Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и \(или\) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"](#)

С 1 апреля 2021 вступил в силу новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденный [приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н](#) (далее – Порядок №29н) проведения медицинских осмотров.

1. Изменился перечень работ и факторов (раздел IV Порядка №29н), согласно которому составляется список профессий, подлежащих медицинскому осмотру:

— исчезла отсылка прохождения медосмотра сотрудникам, работающим за компьютером, если превышен ПДУ электромагнитного поля широкополосного спектра частот. Теперь «офисники» должны проходить обследование только при установленном классе 3.1 и выше специальной оценкой условий труда (Письмо Минтруда России от 04.03.2021 № 15-2/ООГ-581);

- работники медицинских учреждений должны проходить предварительный (периодический) медосмотр (п.п.27 раздел VI Приложения Порядка №29н);
- работники образовательных организаций подлежат медицинским осмотрам, так как их работа направлена на воспитание и обучение детей (п.п.25 раздел VI Приложения Порядка №29н).

2. Добавилось составление списков лиц, [подлежащих медосмотрам](#). Согласно пунктам 9 и 21 Порядка №29н необходимо составить список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, а на периодический — список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

3. Составленный список работников, подлежащих периодическим осмотрам, в соответствии с п.22 Порядка №29н теперь должны направлять в Роспотребнадзор не все организации, как это было ранее, а лишь принадлежащие к следующим отраслям:

- пищевая промышленность;
- общественное питание и торговля;

- водопроводные сооружения;
- медицинские организации и детские учреждения;
- организации, в которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

4. Обязательным требованием стало указание стажа работника в поименном списке.

5. Цифровые технологии не стоят на месте и поэтому в п.9 Порядка №29н отражено ведение электронного документооборота: появилась возможность направить работника на медицинский осмотр, составив электронный документ, если у работника и работодателя имеются электронные подписи.

6. Несмотря на отсутствие утвержденной формы направления на медосмотр, установлен список обязательных данных, которые в нем необходимо указывать: пол сотрудника, телефон и электронный адрес выбранной медицинской организации и работодателя, номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медстрахования.

7. Пунктом 11 Порядка №29н определено, что работник при прохождении медосмотра дополнительно должен иметь при себе Полис обязательного (добровольного) страхования. Раньше такого требования не было.

8. Законодательно утверждена (п.12 Порядка №29н) возможность объединения первого этапа диспансеризации (проф.осмотра) с проводимым медицинским осмотром. Результаты будут учитываться врачебной комиссией при подготовке медицинского заключения, а расходы будут подлежать оплате посредством системы обязательного медицинского страхования.

9. На основании п.19 Порядка №29 на внеочередной медосмотр теперь можно направить сотрудника по результатам установленной нетрудоспособности.

10. В новом Порядке №29н отсутствует ряд утвержденных обязательных форм (направления, списков работников), которые были присущи старому Порядку №302н.

#### Порядок проведения медосмотров

1. Меняем документацию. Изменились новые формы документов, но не сильно. Для начала нам необходимо:

1. Переработать список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.

2. Составить список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

3. Определить поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

4. Заполнить и выдать направление на предварительный или периодический медицинский осмотр.

Скачайте [актуальные формы документов](#) здесь.

2. Взаимодействуем с медорганизацией и Роспотребнадзором

а) направляем списки в Роспотребнадзор, если ваша организация подпадает в список, указанный в пункте 22 Порядка №29н. Если в списке вас нет, то переходим сразу к следующему подпункту;

б) взаимодействуем с медорганизацией:

- ищем подходящую под наши требования лицензированную медицинскую организацию (например, по форме оплаты, ближайшему месту расположения к компании, наличию передвижного флюорографа, достаточному уровню компетенции врачей и др.);

- заключаем договорные отношения с медучреждением;

- передаем поименные списки работников не позже, чем за два месяца до начала проведения периодического медосмотра, что указано в п.24 Порядка №29н;

- согласовываем календарный план с медорганизацией, чтобы работники оптимально вписались в график работы вашей и медицинской организаций. Учтите, что на основании п.26 Порядка №29н «медики» должны предоставить вам календарный план не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до согласованной даты проведения медосмотра. И только после согласования плана с вами, он утверждается руководителем медучреждения;

- доводим информацию о прохождении медосмотра до своих работников через ознакомление с календарным планом и выдаем направление;

Для формализации процесса и для того, чтобы не возникало лишних вопросов, необходимо издать внутренний по организации приказ о медосмотре, в котором прописать сроки проведения, ответственных лиц, приложить календарный план и за десять рабочих дней на основании п.27 Порядка №29н ознакомить работников с приказом.

Работник также должен поставить подпись в направлении и в документе, в которым вы ведете учет их выдачи (ваша организация согласно п.9 Порядка №29н должна учитывать выданные направления). Порядок учета устанавливается самостоятельно, но удобнее всего завести журнал учета. Для удобства вышеуказанный пункт Порядка №29н предполагает электронный учет направлений.

в) контролируемхождение медицинского осмотра, корректируем календарный план по необходимости, решаем организационные вопросы проведения медосмотра (подготавливаем кабинеты, если медосмотр будет проходить на вашей территории, следим за социальным дистанцированием и масочным режимом).

Чтобы «облегчить участь» работнику, которому необходимо пройти медосмотр, всю информацию по порядку прохождения лучше всего разместить на стенде или выдать в виде чек-листа (памятки) при выдаче направления на медосмотр.

г) проверяем полученные результаты медосмотра. Согласно п.34 Порядка №29н «медики» должны оформлять пять экземпляров заключения медосмотра. Один на руки работнику, второй — к медкарте, третий — заказчику-организации, четвертый — в поликлинику, куда прикреплен работник, пятый — в Фонд социального страхования, если поступил письменный запрос и было получено согласие самого работника.

Если у вас и медорганизации была прописана возможность передачи данных в виде электронных заключений, то они должны подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью и передаваться по защищенным каналам связи. Также в пяти экземплярах и не позднее тридцати дней после периодического медосмотра должен быть выдан заключительный акт (раньше было три). Его должны передать:

- работодателю в срок до пяти рабочих дней с момента утверждения;
- в центр профессиональной патологии;
- в Фонд социального страхования;
- в Роспотребнадзор.

Свой экземпляр медицинская организация на основании п.47 Порядка №29н должна хранить 50 лет.

Справка. Пунктом 16 Порядка №29н прописано, что в заключении должна стоять отметка о выявленных медицинских противопоказаниях, если таковые имеются. Так было и раньше, но случалось, что врачи забывали ставить эти отметки, и затем это выявлялось при проверках надзорными органами.

В новом заключительном акте появился дополнительный пункт (п.45 Порядка №29н), в котором медорганизация теперь должна указать перечень впервые установленных инфекционных заболеваний, связанных с условиями труда.

Зачастую при установлении профессиональных заболеваний Роспотребнадзор ([Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206](#)) может затребовать от организации результаты проводимых медосмотров. Поэтому установите срок хранения заключительного акта не более трех-пяти лет.

д) выполняем требования согласно результатам заключительного акта. Как показывает практика, многие специалисты останавливаются на полученном на руки заключительном акте, подшивая его в папку с медосмотрами. И потом попадают при различных проверках. Поэтому, для удобства рекомендуется оформить приказ по результатам медосмотра, ознакомить под подпись работников с результатами, и, если это

необходимо, направить прошедших медосмотр на дополнительные обследования (как указано в заключительном акте).

На Федеральном портале проектов нормативных правовых актов размещен проект «Порядка проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, их периодичности, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Он должен вступить в силу с 1 марта 2024 года.

#### **Требования к медицинским организациям**

- Медицинские организации, проводящие предварительные и периодические медицинские осмотры, теперь в обязательном порядке должны будут быть подключены к медицинским информационным системам медицинских организаций, государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения. (п.4)

#### **Психиатрические освидетельствования**

- Четко прописан порядок направления работника на психиатрическое освидетельствование, который был не определен в Приказе Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». А именно если работник подлежит прохождению психиатрического освидетельствования, согласно приказа №342н, но при предварительном медосмотре его не проходит (потому что не истек 2-х летний период с его прошлого психиатрического освидетельствования), или проходит периодический медицинский осмотр без психиатрического освидетельствования (как помним периодических психиатрических освидетельствований действующим законодательством не предусмотрено), и при их прохождении врачами, проводящими предварительный или периодический медицинский осмотр, выявлены психиатрические отклонения, работник должен будет пройти внеплановое психиатрическое освидетельствование на основании выданного работодателем направления. (п.7.2)

#### **Направления на медицинские осмотры**

- Полис медицинского страхования работника в направлении на медицинский осмотр необходимо будет указывать только при оплате обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров за счет средств ОМС. (п.9)

- При формировании работодателем направления на медицинский осмотр должны использоваться **усиленные** электронные подписи работодателя и лица, поступающего на работу. (п.9)

#### **Списки на медосмотр**

- В списке лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам необходимо будет указывать наименование структурного подразделения работодателя (при наличии). (п.10)

#### **Изменения сроков**

- Сокращен срок предоставления данных о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения с 5 рабочих дней до 1 рабочего дня. (пп.17, 34)

- Уточнен срок, с которого начинается отсчет 10-ти дневного срока предоставления работодателем списков работников, подлежащих медосмотрам в Роспотребнадзор – а именно с момента утверждения. (п.22)

- Установлен срок выдачи работнику справки о необходимости дополнительного медицинского обследования случае затруднения в оценке результатов осмотра и определения профессиональной пригодности работника при периодическом медицинском осмотре, а так же направлении работодателю информации об этом – а именно не более 5 рабочих дней с момента завершения периодического осмотра. (п.32)

- Установлен срок оформления Заключения по результатам периодического осмотра – а именно не более 5 рабочих дней. (п.33)

#### **Электронные документы**

- Обобщенные сведения о результатах периодических осмотров в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, которые медицинские организации направляют в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья могут формироваться в форме электронных документов (п.48).

Незначительно изменился, а скорее отредактировался перечень исследований (где-то исправлены грамматические ошибки, где-то объединены ячейки (что собственно и логически напрашивалось при прочтении Приказа 29н). Других изменений в факторах, видах работ при которых проводятся медицинские осмотры, периодичности, перечне врачей и проводимых исследований нет.

[Проект нового порядка проведения медицинских осмотров.](#)

[Скачать Приложение 1](#)

[Скачать Приложение 2](#)

[Скачать Приложение 3](#)

[Сравнительный анализ Порядка 29н и подготовленного проекта нового порядка проведения медицинских осмотров.](#)

### **Как штрафуют за непроведение медосмотров: организацию в целом или за каждого работника**

Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение трудового законодательства составляет один год со дня совершения соответствующего административного правонарушения ([ч. 1 ст. 4.5 КоАП](#)).

#### **Обоснование**

Сотрудника, который не прошел обязательный медосмотр, допускать к работе нельзя в силу [абзаца 12](#) части 2 статьи 212 ТК. Если нарушите данное требование, трудовая инспекция может оштрафовать:

- организацию на сумму от 110 тыс. до 130 тыс. руб.;
- должностных лиц организации (например, руководителя) на сумму от 15 тыс. до 25 тыс. руб.;
- предпринимателя на сумму от 15 тыс. до 25 тыс. руб.

Повторное нарушение влечет ([ч. 3 и 5 ст. 5.27.1 КоАП](#)):

- для организации — штраф в размере от 100 тыс. до 200 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- для должностных лиц организации — штраф в размере от 30 тыс. до 40 тыс. руб. или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- для предпринимателя — штраф в размере от 30 тыс. до 40 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

О нарушении инспекторы могут узнать из жалобы сотрудника или в ходе проверки трудовой инспекции.

Инспектор ГИТ при проведении плановой проверки будет сверять дату предварительного медосмотра с датой заключения трудового договора ([ст. 213 ТК](#)).

При несовпадении этой даты работодатель будет оштрафован на 130 тыс. руб. за каждого, кто не прошел предварительный медосмотр. Если медосмотр не прошли, к примеру, 20 человек, штраф составит 2,6 млн руб. ([ст. 5.27.1 КоАП](#)). Это наиболее частая причина штрафов для работодателей.

Штрафы за непроведение медосмотра исходят из количества трудовых договоров.

Если в [статье 5.27.1 КоАП](#) написано «нарушение», то штраф рассчитывается на организацию в целом. Если написано «допуск работника», то по количеству работников. Если написано «необеспечение работников» — значит, за одного или нескольких работников будет один штраф на организацию.

### **Штрафы за отсутствие медосмотра.**

В соответствии с [ч. 3 статьи 5.27.1 КоАП](#) штрафы составят:

<b>Вид нарушения</b>	<b>Наказание</b>
<p>Организация, ее должностные лица или предприниматель допустили работника к исполнению трудовых обязанностей при наличии медицинских противопоказаний или без прохождения в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обучения и проверки знаний требований охраны труда;</li> <li>— обязательных медицинских осмотров (предварительного, периодического, ежедневного);</li> <li>— обязательных психиатрических освидетельствований</li> </ul>	<p>Для должностных лиц — штраф от 15 тыс. до 25 тыс. руб.</p> <p>Для предпринимателей — штраф от 15 тыс. до 25 тыс. руб.</p> <p>Для организаций — штраф от 110 тыс. до 130 тыс. руб.</p>

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. При каком классе вредности офисные работники должны проходить обследование?
2. Какие организации должны направлять в Роспотребнадзор список работников, подлежащих периодическим осмотрам?
3. Возможно ли объединение первого этапа диспансеризации (профосмотра) с проводимым медицинским осмотром?
4. Порядок проведения медосмотров
5. Требования к медицинским организациям
6. Порядок психиатрического освидетельствования работников

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. [Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и \(или\) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"](#)
2. [Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2021 г. № 15-2/ООГ-581 О категориях работников и лиц, в отношении которых работодатель обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных \(при поступлении на работу\) и периодических медицинских осмотров](#)
3. [Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 "О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников"](#)
4. [Кодекс РФ об административных нарушениях](#)