

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ**

**Раздел 2. Система управления охраной труда в организации**

**ТЕМА 5.  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И  
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ»**

Ставрополь, 2024 г.

## 2.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. [Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"](#)
2. ["Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ \(ред. от 30.01.2024\)](#)

### [ТК РФ Статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты](#)

Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, [требования](#) к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

До 31.12.2024 работодатели вправе для обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами использовать типовые нормы, изданные в установленном порядке до 01.03.2022 (ФЗ от 02.07.2021 [N 311-ФЗ](#)).

[Правила](#) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также единые Типовые [нормы](#) выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

### **Общие требования к СИЗ**

Правила, утвержденные приказом Минтруда [от 29.10.2021 № 766н](#), регулируют порядок обеспечения работников средствами защиты от воздействия вредных и опасных факторов:

- электрического тока, электрических и электромагнитных полей;
- механических воздействий (падения с высоты, разлетающихся предметов, вращающихся частей оборудования и др.);
- вредных химических веществ;
- ионизирующих и неионизирующих излучений;
- повышенной или пониженной температуры;
- биологических факторов (микроорганизмов, насекомых);
- пониженной видимости;
- общих производственных загрязнений.

К СИЗ, например, относятся спецодежда, спецобувь, дерматологические средства, средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), защитные очки и маски, другие средства защиты ([ст. 221 ТК РФ](#)). Этот перечень открытый. В нормативных документах определены только типы применяемых средств защиты и требования к ним.

Все средства проверяют на безопасность в эксплуатации. То есть документально подтверждают, что они выполняют свою функцию по защите от опасностей и сами, в свою очередь, не причиняют вреда здоровью человека и окружающей среде.

Оценка безопасности СИЗ проводится по требованиям одноименного технического регламента ТР ТС 019 / 2011 (Решение КТС [от 09.12.2011 № 878](#)). По этому документу все средства индивидуальной защиты делятся на два класса:

1. Первый класс — СИЗ простой конструкции, которые применяются в условиях с минимальными рисками травмирования работника или развития у него профзаболевания. К ним относятся, например, спецодежда и спецобувь для защиты от производственных загрязнений, облегченные защитные каски, лицевые щитки. Безопасность СИЗ 1-го класса подтверждается декларацией о соответствии. Документ на серийное производство действует 5 лет; на партию — не больше 1 года.

2. Второй класс — средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или опасностей с риском причинения тяжкого вреда здоровью работника. К примеру, это СИЗ от поражения электротоком, защитные очки от брызг расплавленного металла, спецодежда для защиты от пониженных температур, СИЗ от падения с высоты, дерматологические СИЗ. На такие средства оформляют сертификат соответствия. Он действует от 1 года до 5 лет — срок указан в самом документе.

Узнать, к какому классу относится СИЗ, можно по [приложению 4](#) к ТР ТС 019 / 2011. В нем приведен список типов средств защиты с указанием формы оценки соответствия — сертификация или декларирование.

На дезинфицирующие, дезинсекционные и дератизационные препараты, кроме репеллентов, также должно быть оформлено свидетельство о государственной регистрации — СГР ([п. 6](#) раздела II Единого перечня продукции, утвержденного Решением КТС от 28.05.2010 № 299). Оно требуется на новую продукцию — впервые ввозимую или впервые производимую в РФ.

Работодателям запрещено приобретать и эксплуатировать, в том числе по договорам аренды или аутсорсинга, СИЗ:

- не имеющие сертификата, декларации или СГР;
- с просроченными документами об оценке соответствия.

Исключение одно — СИЗ было выпущено в период действия сертификата на серийное производство, и его срок годности или нормативный срок эксплуатации еще не истек ([п. 7](#) Правил № 766н).

### **Обязанности работодателя**

Выполнять требования Правил № 766н должны все компании и ИП, у которых есть работники по трудовому договору. Работодатели обязаны:

- за свой счет приобретать для работников средства индивидуальной защиты и смывающие средства ([ст. 214](#) ТК РФ);
- организовать выдачу сотрудникам СИЗ, их учет, хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену ([ст. 221](#) ТК РФ);
- информировать работников о средствах защиты, которые им положены, и обучать их правильно пользоваться СИЗ ([ст. 214](#) ТК РФ);
- отстранять от работы тех сотрудников, кто не применяет выданные им средства защиты ([ст. 76](#) ТК РФ).

Работодатель может приобретать СИЗ в собственность, брать в аренду или поручить обеспечение работников СИЗ специализированной организации. Вне зависимости от выбранного варианта он все равно несет ответственность за все процессы,

связанные с обеспечением работников средствами защиты: начиная с определения потребности и заканчивая утилизацией средств защиты ([п. 9](#) Правил № 766н).

### **Нормы бесплатной выдачи СИЗ**

Потребность в средствах защиты устанавливается в локальном нормативном акте. До 1 сентября 2023 года работодатели разрабатывали Нормы бесплатной выдачи СИЗ (далее — Нормы) добровольно, хотя инспекторы ГИТ все равно могли запросить их при проверке. С вступлением в силу Правил № 766н такой документ стал обязательным.

Нормы разрабатываются с учетом профессии (должности) работника, совместительства результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР), других факторов ([п. 13](#), [п. 18](#) Правил № 766н). С одной стороны, это усложняет работу по их составлению, ведь придется учитывать все опасности на рабочих местах. И если в СОУТ или ОПР «написали лишнего», то это прямо увеличит затраты на СИЗ.

С другой стороны, учет индивидуальных опасностей позволяет не дублировать при выдаче работнику одни и те же средства защиты, как это происходило при совмещении профессий. Например, когда водителю ОВБ с обязанностями электромонтера нужно было выдать СИЗ и как для водителя, и как для электромонтера.

Правила № 766н разрешают не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника, если работодатель проводит другие мероприятия по управлению рисками, и это подтверждено результатами СОУТ и ОПР ([п. 18](#) Правил № 766н). Официальных разъяснений от Минтруда и Роструда по применению этой нормы пока нет, поэтому мы можем привести только свое понимание.

Выдачу СИЗ 1-го класса можно заменить другими мероприятиями, если они указаны как предупредительные меры в карте СОУТ (строка 050 «Рекомендации») или в результатах ОПР. Например, при опасности в офисе «скользкий пол» не обеспечивать менеджеров обувью с противоскользящей подошвой, а проводить им инструктажи по соблюдению мер безопасности, и вывешивать в офисе предупреждающие таблички. Если работнику положены СИЗ 2-го класса, то их нужно выдавать обязательно.

### **Как составить Нормы — примерный алгоритм:**

1. Определить, какие средства защиты нужны работнику по должности или профессии. Для этого использовать типовые нормы или Единые типовые нормы ([приложение 1](#)). При этом учитывать внутреннее совмещение и работу в бригадах.
2. Определить, какие СИЗ нужны работнику по результатам СОУТ и ОПР на его рабочем месте.

3. Объединить списки по п. 1 и п. 2. Исключить дублирование. Например, работнику по профессии должен выдаваться костюм для защиты от производственных загрязнений. И такая же спецодежда положена ему по результатам СОУТ или ОНР. Достаточно оставить один костюм.

4. Изучить предложения на рынке. По возможности заменить несколько средств защиты на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от нескольких факторов опасности. Это разрешается Правилами № 766н ([п. 10](#), [п. 55](#)). Например, производитель предлагает рабочий костюм с защитой от производственных загрязнений, механических воздействий, условий пониженных температур, со светоотражающими элементами для работы в условиях пониженной видимости. Достаточно приобрести один такой комплект вместо нескольких предметов, каждый из которых предназначен для 1-2 опасностей.

5. Установить периодичность замены СИЗ в Нормах, руководствуясь типовыми нормами или Едиными типовыми нормами, [приложением 4](#) к Правилам № 766 (для СИЗ с защитой от пониженных температур), а также документацией от изготовителя. Рекомендуем ориентироваться на сроки годности от производителя, поскольку они учитывают особенности конкретного средства защиты.

6. Составить Нормы для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников с учетом [п. 18](#) Правил № 766н. Таким работникам положены дежурные СИЗ, если они периодически посещают производственные объекты для контроля, или индивидуальные СИЗ, если они участвуют в технологическом процессе.

Нормы принимаются как локальный нормативный акт (ЛНА), то есть с учетом мнения профсоюза ([п. 10](#) Правил № 766н). После их утверждения с ними нужно ознакомить всех работников, которым выдаются СИЗ. Повторим, что работодатель обязан информировать сотрудника о положенных ему средствах защиты.

Если у компании уже есть Нормы, разработанные до 1 сентября 2023 года, их нужно актуализировать по Правилам № 766н.

### **Порядок обеспечения СИЗ**

Все работодатели, кроме субъектов малого предпринимательства, обязаны разработать локальный нормативный акт по организации всех процессов, связанных со средствами индивидуальной защиты ([п. 77](#) Правил № 766н). Это может быть Порядок обеспечения СИЗ или Положение об обеспечении СИЗ.

Примерная структура ЛНА с учетом требований Правил № 766н и рекомендаций по оформлению локальных актов:

1. Титульный лист с грифами утверждения и согласования с профсоюзом.
2. Общие положения: для чего разработан документ, на кого он распространяется, сколько действует, в каком порядке изменяется.
3. Нормативные ссылки.
4. Ответственность: распределение ответственности между структурными подразделениями и работниками за все процессы, связанные с обеспечением СИЗ.
5. Правила составления Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств.
6. Выбор средств защиты. Приобретение СИЗ: закупки или договоры аренды, аутсорсинга.
7. Приемка СИЗ: проверка качества, количества, документов об оценке соответствия.
8. Правила выдачи индивидуальных средств защиты и ведения личных карточек. Выдача дежурных СИЗ. Обеспечение средствами защиты работников подрядных организаций. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.
9. Эксплуатация средств защиты. Контроль за нормативными сроками службы средств защиты. Права и обязанности работников при эксплуатации СИЗ.
10. Порядок перевода индивидуальных средств защиты в дежурные.
11. Хранение, уход и обслуживания СИЗ.
12. Вывод из эксплуатации и замена. Утилизация СИЗ.
13. Порядок списания средств защиты до окончания их нормативного срока эксплуатации.
14. Способы информирования работников о полагающихся им СИЗ, в том числе обучение пользованию СИЗ и инструктажи.
15. Порядок отстранения от работы сотрудников, не применяющих выданные им средства защиты.
16. Контроль за обеспеченностью СИЗ.
17. Приложения: бланк Норм, личной карточки учета выдачи СИЗ, карточки учета выдачи дежурных СИЗ. Также можно не оформлять отдельными ЛНА, а включить в Порядок Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время ([п. 61](#) Правил № 766н), и Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке ([п. 59](#) Правил № 766н).

После утверждения с ЛНА нужно ознакомить всех работников, которые будут выполнять его требования.

### **Выдача работникам СИЗ**

Работодатель в соответствии с Нормами обеспечивает сотрудников:

- индивидуальными средствами защиты и антисептиками;
- дежурными СИЗ.

Индивидуальные средства защиты должны соответствовать полу и антропометрическим характеристикам работника — росту; весу; размерам обуви, головного убора, одежды, средств для рук, СИЗОД ([п. 24](#) Правил № 766н).

Дерматологические СИЗ выдаются работникам ежемесячно, кроме времени нахождения в отпуске. Не использованные в этот период смывающие средства можно перенести на следующий с учетом сроков годности (п. 47 Правил № 766н).

Дерматологические препараты в упаковках объемом 250 мл и более выдаются работникам через дозаторы, установленные в производственных и санитарно-бытовых помещениях. Их восполняют не ежемесячно, а по мере расходования.

Работник получает дерматологические средства и индивидуальные средства защиты под подпись в личной карточке учета выдачи СИЗ ([п. 25](#), [приложение 2](#) Правил № 766н).

Дежурные средства защиты предназначены:

- для руководителей, специалистов и ИТР, инспекторов надзорных органов, посещающих рабочие места при проверках;
- для командированного персонала или лиц на производственной практике;
- для выполнения отдельных видов работ, например, в электроустановках или на высоте.

Дежурные СИЗ закрепляются за отдельными рабочими местами и применяются работниками поочередно ([п. 32](#) Правил № 766н). К таким средствам защиты можно отнести жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, накомарники, защитные каски, наплечники, налокотники, спецодежду верхнего слоя, наушники ([п. 33](#) Правил № 766н). Термобелье, перчатки и средства разового применения в эту группу записать нельзя.

Дежурные СИЗ выдаются в структурное подразделение с записью в карточке учета выдачи дежурных СИЗ ([приложение 3](#) к Правилам № 766н). Передачу их от одной смены к другой можно зафиксировать во внутренних журналах учета, форму которых работодатель устанавливает самостоятельно.

### **Обучение применению СИЗ**

Работодатель обязан научить работника правильно применять выданные ему средства защиты ([п. 10](#) Правил № 766н). Такая подготовка проходит в двух формах:



1. Обучения по отдельной программе. Оно требуется, если применение СИЗ требует от работников практических навыков ([п. 38](#) Правил обучения охране труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464). Обучение нужно при пользовании средствами защиты 2-го класса, а также для работников с вредными и опасными условиями труда.

2. Инструктажей по охране труда. В их программы включают правила применения СИЗ 1-го класса.

Без обучения применению средств защиты работника нельзя допускать до самостоятельной работы.

### **Ответственность работодателя за невыдачу СИЗ**

Если не обеспечить работника средствами защиты 1-го класса, то можно получить предупреждение или штраф в размере:

- 2 000 — 5 000 рублей — для должностных лиц и ИП;
- 50 000 — 80 000 рублей — для компании.

*Основание: ч. 1 [ст. 5.27.1](#) КоАП РФ, [п. 18](#) Постановления Пленума ВС РФ от 23.12.2021 № 45.*

Санкции за невыдачу работникам СИЗ 2-го класса будут строже. Штраф составит:

- 20 000 — 30 000 рублей — для должностных лиц и ИП;
- 130 000 — 150 000 рублей — для юрлица.

*Основание: ч. 4 [ст. 5.27.1](#) КоАП РФ, [п. 23](#) Постановления Пленума ВС РФ от 23.12.2021 № 45.*

Также работник может отказаться работать, если ему не выдали положенные СИЗ. В этом случае компания оплатит сотруднику вынужденный простой в размере среднего заработка (ч. 6 [ст. 216.1](#) ТК РФ).

### **Памятка для работодателя по выдаче СИЗ с 1 сентября 2023 года**

1. Определить приказом, с учетом мнения профсоюза, по каким нормам будут выдаваться СИЗ в переходный период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года: по Единым типовым нормам, утвержденным Приказом Минтруда России [от 29.10.2021 № 767н](#) или по отраслевым типовым нормам ([п. 4](#) Правил № 766н).

2. Разработать локальный нормативный акт (ЛНА) о порядке обеспечения работников СИЗ, в котором установить распределение ответственности за все процессы, связанные со средствами защиты: определение потребности в СИЗ, закупку, приемку, выдачу работникам, учет, хранение, правильную эксплуатацию и контроль за правильной эксплуатацией, замену, утилизацию СИЗ ([п. 10](#) Правил № 766н). Этот документ будет

адаптированной под оргструктуру предприятия версией Правил. Субъекты малого предпринимательства могут не разрабатывать отдельный ЛНА ([п. 77](#) Правил № 766н).

3. Разработать Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств ([п. 10](#) Правил № 766н). Они будут состоять из двух разделов: для индивидуального обеспечения работников и для дежурных средств защиты. Рекомендуемая форма Норм приведена в [приложении 1](#) к Правилам № 766н.

4. Организовать учет СИЗ с применением новых форм: личной карточки учета выдачи СИЗ ([приложение 2](#) к Правилам № 766н) и карточки учета выдачи дежурных СИЗ ([приложение 3](#) к Правилам № 766н). Для этого нужно внести изменения во внутренние документы, при необходимости — в программное обеспечение.

5. Утвердить с учетом мнения профсоюза Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке ([п. 59](#) Правил № 766н). Список можно оформить приложением к Порядку обеспечения средствами защиты.

6. Утвердить как ЛНА Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников ([п. 61](#) Правил № 766н).

7. Внести изменения в инструкции по охране труда и программы инструктажей по охране труда с учетом новых требований к обеспечению СИЗ, в том числе в части обязанностей сотрудников ([п. 12](#) Правил № 766н).

8. Провести внеплановые инструктажи с персоналом, задействованном в обеспечении и эксплуатации СИЗ ([п. 16](#) Правил обучения охране труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464). Потребность во внеплановом обучении определить самостоятельно.

Работодатель определяет потребность в СИЗ для работника на основании нескольких документов:

1) Единых типовых норм, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н, или Типовых отраслевых норм. Для работников торговли действуют ТОН, утвержденные Постановлением Минтруда России от 29.12.97 № 68. Вы сами решаете, какие нормы будете использовать до 31 декабря 2024 года.

2) Результатов СОУТ. Если на рабочем месте работника класс 3 или 4, то выдача СИЗ обязательна.

3) Результатов ОНР.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Кем устанавливаются Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также единые Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств?
2. Кем устанавливаются Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам?
3. Кто должен обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты на предприятии?
4. Какие Правила регулируют порядок обеспечения работников средствами защиты от воздействия вредных и опасных факторов?
5. На какие классы защиты делятся все средства индивидуальной защиты по требованиям технического регламента ТР ТС 019 / 2011?
6. Порядок обеспечения СИЗ.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. [Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"](#)
2. ["Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ \(ред. от 30.01.2024\)](#)
3. [Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ \(ред. от 02.07.2021\) "О техническом регулировании" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021\)](#)
4. [Справочная информация: "Санитарно-эпидемиологическое нормирование" \(Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс\)](#)
5. [Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"](#)
6. [Решение Комиссии Таможенного союза ЕврАзЭС от 09.12.2011 N 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты"](#)
7. [Правил обучения охране труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.](#)