

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ

**Раздел 2. Конфигурирование в системе «1С Предприятие» для решения
учетных и управленческих задач
ТЕМА №2 Задачи бухгалтерского учета**

Вопросы лекции

Глава 1. Диаграмма взаимодействия объектов

Глава 2. План счетов и его основные свойства

Глава 3. Объект «Регистр бухгалтерии»

Основная задача любой учетной системы – управление и контроль за работой объектов учета. **Задача бухгалтерского учета** – учет операций хозяйственной деятельности всего предприятия в целом. **Цель учета** – контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и управление всем предприятием посредством замкнутой системы показателей.

Далее при рассмотрении внутреннего устройства регистра бухгалтерии (основного объекта, предназначенного для реализации задач бухгалтерского учета) мы будем проводить сравнение с другим объектом – регистром накопления. Эти объекты весьма похожи, но предназначены и оптимизированы для решения разных задач. Поэтому умение выделить задачи бухгалтерского учета и задачи оперативного учета позволит значительно оптимизировать работу конфигурации.

Глава 1. Диаграмма взаимодействия объектов

Схему взаимодействия объектов системы «1С Предприятие» при реализации задачи бухгалтерского учета можно представить следующим образом (рис. 1).

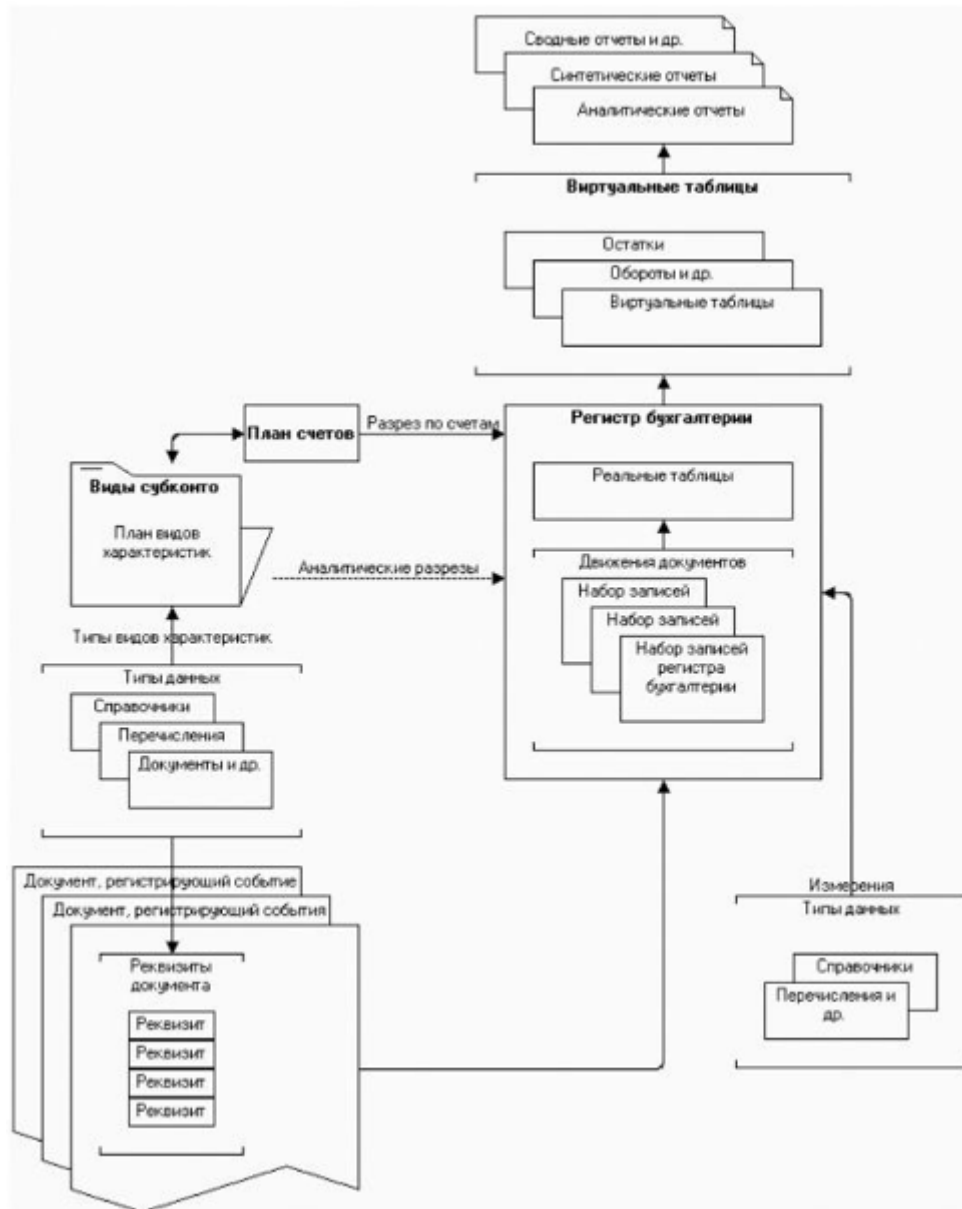


Рис. 1. Схема взаимодействия объектов

Рассмотрим объекты, участвующие в схеме, и начнем это делать с плана счетов.

Бухгалтерский учет ведется на **счетах**, каждый из которых предназначен для группировки однородных хозяйственных операций. Все счета, используемые для ведения учета на предприятии, объединяются в **план счетов**. Счета – это основной разрез учета. Все остальные разрезы (аналитический учет, измерения) являются вспомогательными и необязательными.

Для хранения бухгалтерских проводок по счетам используется объект конфигурации **Регистр бухгалтерии**. Самый простой регистр бухгалтерии, предназначенный для ведения бухгалтерского синтетического учета, может содержать всего один ресурс (для учета средств в валюте учета, в которой будет составляться вся отчетность и формироваться баланс) и более ничего. Такой регистр бухгалтерии позволит **анализировать остатки и обороты по счетам**, а также и **обороты между счетами**. Для получения оборотов между счетами регистр должен поддерживать схему учета с поддержкой **корреспонденций**, при которой каждая запись обязательно включает два счета: **дебетуемый** и **кредитуемый**.

Дополнительными разрезами при ведении учета являются **аналитические разрезы** (аналитический учет) и **измерения регистра бухгалтерии** (с помощью которых возможно реализовать многовалютный учет, консолидированный учет и другие).

Аналитический учет описывается в системе «1С Предприятие» с помощью понятий **Вид субконто** и **Субконто**. Под **видом субконто** подразумевается группа однородных объектов аналитического учета (список контрагентов, номенклатуры, статей и др.). **Субконто** – это один конкретный объект из этого множества (объект аналитического учета, например: контрагент, карточка товара, статья затрат и др.).

Для реализации аналитического учета используется «связка» объектов **План видов характеристик, План счетов, Регистр бухгалтерии**. **План видов характеристик**, использующийся для ведения аналитического учета на выбранном плане счетов, выбирается в соответствующем свойстве плана счетов. Виды характеристик «привязываются» к счетам плана счетов, требующим ведения аналитического учета. Результат этих действий – изменяющиеся таблицы регистра бухгалтерии, которые позволят хранить остатки и обороты не только по счетам, но и по счетам в разрезе субконто.

Чтобы понять, как используется план видов характеристик, можно разделить название этого объекта на две части – «план» и «видов

характеристик». Получаются два уровня вложенности: план, представляющий собой совокупность видов субконто, и вид субконто. Каждый вид субконто хранит информацию о типе характеристик, являющихся объектами аналитического учета, т. е. субконто. **Характеристика** – это один экземпляр вида характеристик, так же как субконто – это один экземпляр вида субконто. Характеристика не является самостоятельным объектом конфигурации. Для ведения аналитического учета, как правило, используются элементы справочников, значения перечисления, ссылки на документы. Виды характеристик, как правило, имеют ссылочный тип данных (хотя возможны и другие варианты).

Решение задач консолидированного, многовалютного учета, единого для всех счетов аналитического учета, и некоторых других осуществляется с использованием измерений регистра бухгалтерии, которые так же, как правило, принимают значения ссылочных типов данных.

Каждая **запись (проводка)** регистра бухгалтерии подчинена какому-то **регистратору** (документу) и, как правило, им же создана. При проектировании реквизитного состава документов, которые должны формировать записи в регистре бухгалтерии, как правило, используются ссылочные типы данных. **Документ при проектировании задачи бухгалтерского учета – это, прежде всего, средство формирования движений в регистре бухгалтерии.** А движения эти, как уже было сказано выше, содержат субконто и измерения, которые и заполняются обычно значениями реквизитов документа.

Каждый документ имеет свойство **Движения**, представляющее собой коллекцию наборов записей тех регистров, регистратором для которых он является. Схема проведения документа по регистрам унифицирована для всех регистров – регистры сведений, накопления, расчетов, бухгалтерии. Она включает запись выбранных при проведении, измененных вручную, используя набор записей «ручной операции», или другим способом наборов записей в регистр при записи документа интерактивно или программно.

Регистр бухгалтерии с точки зрения традиционной (бумажной) бухгалтерии можно рассматривать как собрание форм бухгалтерского учета, включающее в себя как формы для хронологической (проводки), так и для систематической (итоги по счетам, по субконто, обороты между счетами) записи. Кроме записи и хранения бухгалтерских проводок и итогов по счетам, регистр бухгалтерии предоставляет ряд методов и таблиц для выполнения запросов. И те, и другие предназначены для удобного и оптимального получения остатков и оборотов по счетам и аналитикам. Так как основным методом извлечения данных в системе является **запрос**, то именно таблицы (в первую очередь виртуальные) используются в большинстве случаев для построения бухгалтерской отчетности, являющейся главным результатом бухгалтерского учета.

Глава 2. План счетов и его основные свойства

План счетов – центральное место любой конфигурации для ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет ведется на счетах. Все счета, входящие в один баланс, объединяются в один план счетов. По своей сути план счетов – это справочник счетов.

Рассмотрим пример несложного бухгалтерского учета на небольшом предприятии. Каждое предприятие обладает каким-то имуществом (**активами**) и обязательствами (**пассивами**). У нашего предприятия есть **активы**:

- наличные деньги в кассе;
- деньги, которые нам должны наши покупатели за поставленные им товары;
- сами товары, которые мы приготовили для продажи;
- прочие материальные ценности для собственных нужд.

Все эти активы были получены нашим предприятием или от инвестора (хозяина, владельца, которому принадлежит наше предприятие), или от сторонних по отношению к предприятию организаций и физических лиц

(например, поставщиков). Таким образом, **пассивы** нашего предприятия складываются из обязательств перед хозяином, сторонними контрагентами и собственными сотрудниками, которые работают на нашем предприятии. Итак, наши пассивы:

- задолженность перед сотрудниками;
- задолженность перед поставщиками;
- задолженность перед владельцем.

Таким образом, мы имеем два ряда счетов, которые обусловлены балансом нашего предприятия. **Сумма всех активов в денежном выражении будет равна сумме всех обязательств в том же денежном выражении.**

В учете нас интересуют и остатки, и обороты по каждому виду активов и обязательств. Поэтому для каждого из них необходим отдельный счет в плане счетов. По своей сути каждый счет – это один (или несколько) учетный регистр (форм). От количества и назначения счетов будет зависеть весь учетный процесс, поэтому перепроектирование плана счетов почти всегда связано с существенными изменениями конфигурации. Группировка счетов, их порядок в плане счетов во многом зависят от традиций, стандартов и просто предпочтений бухгалтера. Если речь идет о регламентированном учете, то свойства плана счетов описываются в законе и стандартах.

В нашем случае мы создадим план счетов сами, и он будет включать следующие счета (табл. 1).

Таблица 1. Состав плана счетов

Код	Имя	Назначение
1	Активы	Группа счетов, объединяет все активы нашего предприятия
1.1	Касса	Наличные деньги
1.2	Покупатели	Деньги, которые нам должны наши покупатели за поставленные им товары
1.3	Товары	Товары, которые мы приготовили для продажи
1.4	Материалы	Прочие материальные ценности для собственных нужд

1.5	Контрагенты	Взаиморасчеты с контрагентами
2	Обязательства	Объединяет все обязательства перед контрагентами и сотрудниками
2.1	Сотрудники	Задолженность перед сотрудниками
2.2	Поставщики	Задолженность перед поставщиками
3	Капитал	Задолженность перед владельцем

План счетов – объект конфигурации, который позволяет описать состав счетов, используемый для ведения учета на предприятии, и их свойства.

Следует заметить, что в одной конфигурации может быть **несколько планов счетов**. Для целей регламентированного учета это не требуется, но встречаются задачи управленческого учета, требующие ведения учета по разным стандартам или ведения не только бухгалтерского учета, который фиксирует свершившиеся факты, но и бюджетного учета, который учитывает планируемые операции.

2.1 Коды счетов

Использование кодов плана счетов во многом определяется стандартами, в соответствии с которыми ведется бухгалтерский учет. Это может быть «Закон о бухгалтерском учете» (если решается задача регламентированного учета), GAAP или другие зарубежные стандарты (при решении задачи получения бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО), внутренние стандарты предприятия (если необходимо ведение управленческого учета). Кроме кода необходимы и другие свойства. Эти свойства и состав счетов плана счетов позволяют определить в системе объект конфигурации **План счетов**.

Код счета предназначен для идентификации счета пользователем и, как правило, используется как основное представление объекта. Именно код счета обычно вводит пользователь при заполнении бухгалтерской проводки, код счета выводится в качестве измерений (строк и колонок) бухгалтерских

отчетов. Свойство **Длина кода** позволяет задать максимальную длину кода, которой будет ограничено описание кодов для счетов выбранного плана счетов. При описании максимальной длины кода счета необходимо учитывать возможную иерархичность плана счетов.

Для счетов одного плана счетов можно установить контроль уникальности кода, который может контролировать серии кодов или во всем справочнике, или в пределах подчинения владельцу. Основное отличие от справочника здесь заключается в том, что код счета включает в себя коды всех его родителей. Поэтому при установке уникальности в пределах подчинения владельцу мы можем добавить к счету с кодом 02 субсчет с кодом 01.1, ведь там такого еще нет.

Свойство **Маска кода** предназначено для ограничения использования символов в коде счета и задания иерархической структуры плана счетов. Система позволяет описывать как линейные, так и иерархические планы счетов. Каждый план счетов может включать неограниченное число счетов первого уровня, неограниченное число субсчетов к каждому счету первого уровня и т. д.

Первая задача – ограничение использования символов – решается с помощью использования при заполнении маски кода счета символов, описание которых можно найти в документации, например, в описании метода `Маска()`.

В строке маски допустимо использование следующих специальных символов:

- ! – любой введенный символ преобразуется в верхний регистр;
- 9 – допустимо ввести произвольный символ цифры;
- # – допустимо ввести произвольный символ цифры, или - (знак минус), или + (знак плюс), или пробел;
- N – допустимо ввести любые алфавитно-цифровые символы (буквы или цифры);

- U – допустимо ввести любые алфавитно-цифровые символы (буквы или цифры), и любой введенный символ преобразуется в верхний регистр;
- X (латинского алфавита) – допустимо ввести произвольный символ;
- @ – допустимо ввести любые алфавитно-цифровые символы (буквы или цифры) в верхнем регистре или пробел;
- и других.

Таким образом, если мы зададим маску кода счета ##, в план счетов можно будет вводить счета с кодами, состоящими только из цифр, знаков минуса, плюса и пробела. Кроме того, максимальный код счета становится равным 99 (счет с кодом 100 содержит уже три символа, что не разрешается выбранной маской).

Вторая задача – задание иерархической структуры плана счетов (или, точнее, кодов счетов, потому что иерархия кодов и иерархия счетов может отличаться, и об этом пойдет речь ниже) – решается за счет использования символов-разделителей в составе маски кода счета. Разделителем может выступать любой символ, не перечисленный в описании специальных символов маски. Для отделения счета верхнего уровня от субсчета, как правило, используется «.» (символ точка). Таким образом, если мы считаем, что нам будет достаточно плана счетов с двумя уровнями вложенности (счет – субсчет), нам будет достаточно задать маску кода счета ##.##, что соответствует длине кода счета, которую мы выбрали ранее (5 символов: два знака – счет, два знака – субсчет, точка-разделитель между ними).

Использование специального символа @ не только позволяет вводить любые алфавитно-цифровые символы (буквы или цифры) в верхнем регистре или пробел, как уже было отмечено выше, но и влияет на хранение кода в базе и отображение его в диалогах ввода.

При использовании символа @ в маске кода счета группа знаков кода, для которой использованы символы @, при сохранении кода в базу данных

упаковывается – из него вырезаются пробелы. Рассмотрим на примере нашего плана счетов, для которого мы установили в свойствах маску кода счета @ @ . @ @ , соответствующую максимальной длине кода счета.

2.2 Иерархичность плана счетов

Как уже было замечено выше, объект План счетов позволяет создавать **иерархические планы счетов**. Наш план счетов имеет два уровня вложенности – счета первого уровня Активы, Обязательства и Капитал и несколько субсчетов к счетам Активы и Обязательства. Платформа позволяет создавать неограниченное число счетов и уровней вложенности.

Это свойство плана счетов позволяет детализировать учет, однако детализация эта будет иерархической и не позволит организовать фасетное (параллельное) деление итогов. Например, не удастся организовать учет товаров на складах с возможностью автоматического получения итогов по складу, по товару и по товару на складе. Т. е. иерархическая организация плана счетов не может в полной степени обеспечить ведение аналитического учета. Для ведения аналитического учета предназначены понятия Вид субконто и Субконто, о которых пойдет речь в разделе «Основы организации аналитического учета».

«Бесконечная иерархичность» плана счетов обеспечивается благодаря свойству **Родитель счета**. Это свойство может заполняться и для predetermined счетов, и для счетов, вводимых пользователем. Это свойство содержит ссылку на родительский счет. Рассмотрим свойство иерархичность на схеме (рис. 2).

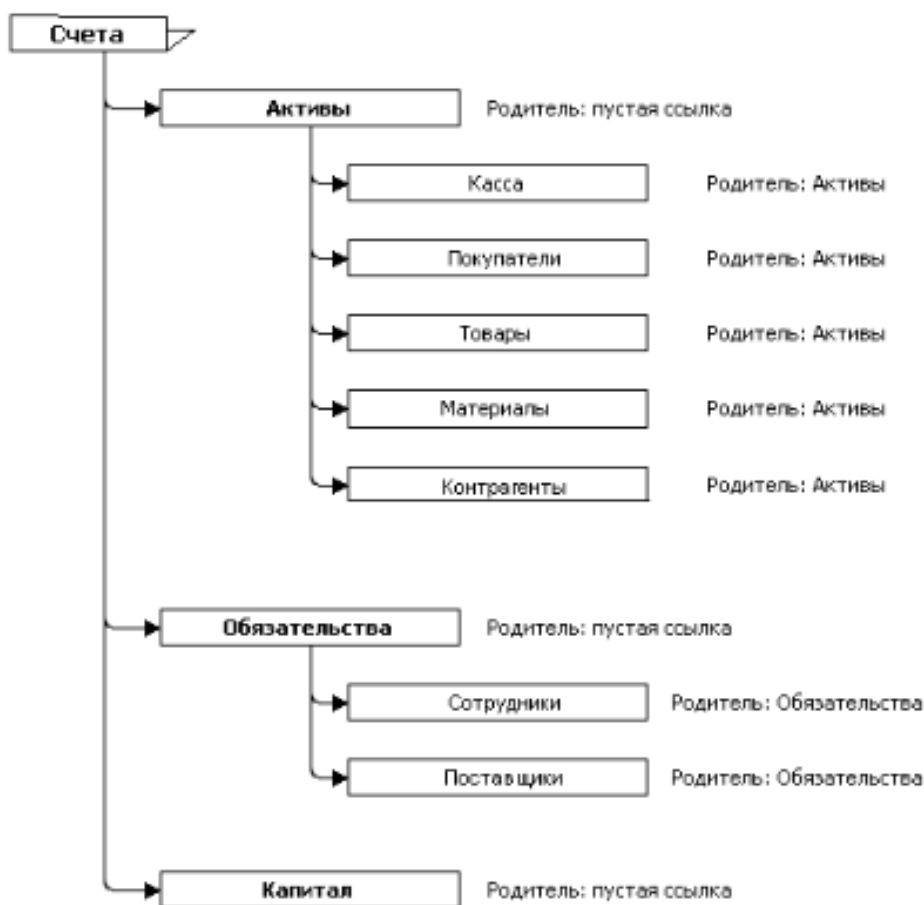


Рис. 2. Иерархичность плана счетов

При необходимости иерархичность плана счетов всегда можно изменить, например, разделив счет Касса на два субсчета – Рублевая касса и Валютная касса.

При такой иерархичности счета первого уровня (в нашем случае Активы, Обязательства и Капитал), имеющие субсчета, не теряют возможности участвовать в проводках и выполнять те же функции, что и счета конечного уровня. И, кроме того, они позволяют сгруппировать данные в отчетах, суммируя итоги со своих субсчетов. План счетов напоминает справочник, у которого установлено свойство Иерархия элементов.

2.3 Предопределенные и пользовательские счета

План счетов может содержать счета, вводимые пользователем, и счета, введенные на этапе конфигурирования. Последние называются **предопределенными** и являются объектами конфигурации (имеют свое

уникальное имя в рамках плана счетов). Нужно отметить, что для плана счетов, в отличие, например, от справочника, который обладает такой же возможностью, ввод счетов в режиме Конфигуратор является в большинстве случаев основным вариантом заполнения. План счетов, ну или по крайней мере его основа (счета первого уровня), создаются еще на этапе конфигурирования и во многом определяют логику учета. Ввод новых счетов (субсчетов) пользователем является скорее исключением, чем правилом.

2.4 Основы организации аналитического учета

Иерархический план счетов позволяет организовать детальный учет. И при желании можно организовать детальный аналитический учет, используя возможность организации иерархического плана счетов и ввода новых субсчетов пользователем. Однако эта детализация будет иерархической. При такой организации аналитического учета не представляется возможным получение итогов по нескольким параллельным срезам. Рассмотрим учет товаров на складах. Предположим, в нашей организации есть несколько складов, на каждом из которых множество видов номенклатурных позиций. Перед нами стоит задача обеспечить получение остатков и оборотов по каждому складу и товару в отдельности и сводно по всем. Задачу можно решить, используя субсчета счета Товары. Изменив длину кода счета (до 10 символов) и маску кода счета @.@.@.@.@, мы можем завести к счету учета товаров необходимое количество субсчетов (рис. 3).

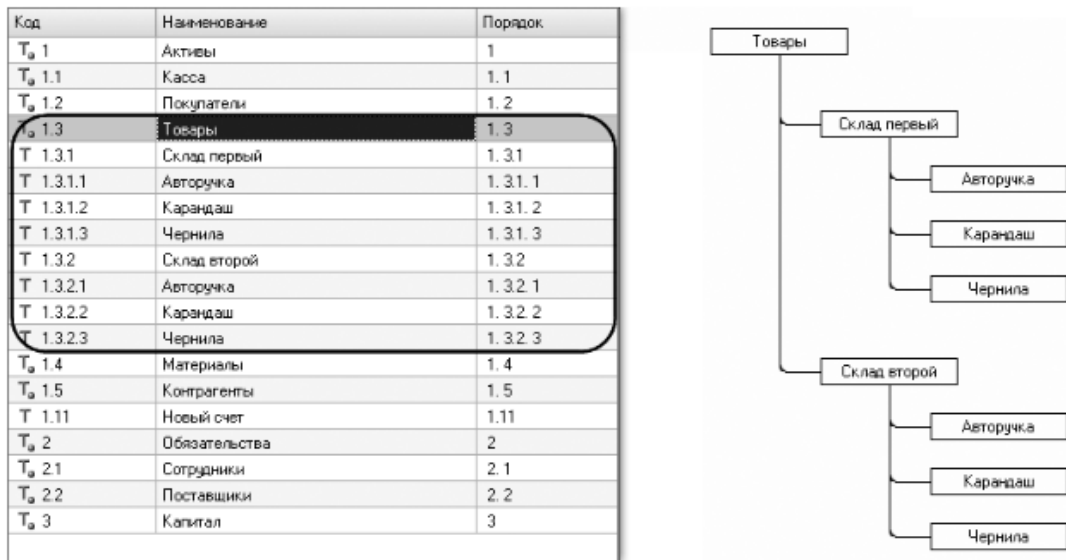


Рис. 3. План счетов «Основной план счетов»

Подобная организация аналитического учета возможна, но имеет ряд существенных недостатков. Во-первых, план счетов будет расти (и расти существенно) по мере изменения номенклатуры товаров (добавления новых позиций, отказа от старых и появления неиспользуемых). Во-вторых, он будет расти нелинейно, т. к. одна и та же позиция номенклатуры может храниться на разных складах; таким образом, количество субсчетов на каждую позицию будет равняться количеству складов. И самое главное – не представляется возможным автоматически сгруппировать данные по одной позиции номенклатуры, хранимой на разных складах.

Организацию аналитического учета с использованием субсчетов нельзя назвать неправильной. Это вполне возможный вариант, который имеет свои ограничения (мы перечислили их выше) и свои достоинства. К достоинствам можно отнести, например, интуитивную прозрачность учета для любого бухгалтера, который ранее не сталкивался с учетом при помощи компьютерной программы, всю жизнь проработал в «бумажной бухгалтерии».

Однако подавляющее большинство бухгалтеров предпочитают бухгалтерские программы с большими возможностями в части ведения аналитического учета. Для описания возможностей системы при автоматизации задач аналитического учета используются понятия **Вид**

субконто и **Субконто**. Вид **субконто** – группа однородных объектов аналитического учета. Понятие вид субконто соответствует понятию бухгалтерского учета «аналитический счет». Возможны следующие виды субконто:

- список контрагентов для ведения учета расчетов в разрезе контрагентов;
- список номенклатуры товаров;
- список складов для учета товаров на складах;
- список статей затрат для учета затрат;
- и другие.

Каждый элемент списка вида субконто представляет собой объект аналитического учета и называется **Субконто**. Ни субконто, ни вид субконто не имеют объектного представления в системе и существуют лишь как понятия, реализуемые с помощью других объектов. Виды субконто, как правило, бывают ссылочного типа и содержат в себе ссылку на справочник, документ или перечисление, хотя возможны и другие варианты. Если видом субконто является справочник, то субконто – один элемент этого справочника. Сами по себе виды субконто не хранят никакой информации об остатках и оборотах по счетам и являются, по сути, подключаемыми измерениями для счетов плана счетов.

Использование видов субконто для организации аналитического учета можно представить в виде схемы на рис. 4.

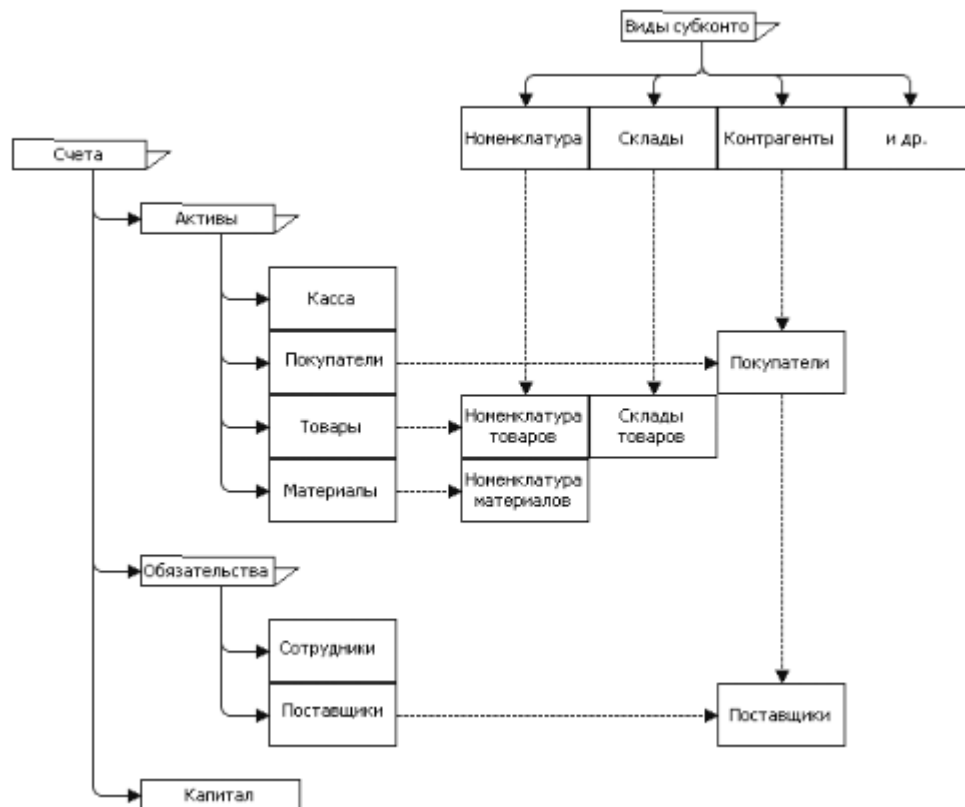


Рис. 4. Использование видов субконто для организации аналитического учета

Левая часть схемы описывает иерархический план счетов. Каждый из счетов предназначен для ввода и хранения относительно укрупненной информации – остаток всех товаров на всех складах, долг всех покупателей, задолженность перед всеми поставщиками и др. Вместо того, чтобы развивать субсчета у названных счетов, откроем на них аналитический учет, используя **виды субконто**. Каждый счет на данной схеме можно рассматривать как учетный регистр, накапливающий остатки и обороты в денежном выражении. Виды субконто позволяют добавлять измерения в эти регистры и создают новые сущности. Так, например, один и тот же справочник Контрагенты может использоваться для организации аналитического учета как на счете Покупатели, так и на счете Поставщики. Анализируя остатки и обороты по счету Покупатели в разрезе объектов аналитического учета (контрагентов), мы получим список наших покупателей, остатки (задолженность) и обороты (увеличение, погашение) по каждому из них. Возможность системы привязать

к одному счету несколько самостоятельных видов субконто позволяет нам получить фасетное (параллельное) деление: например, на одном складе могут быть разные товары, один и тот же товар может быть на разных складах. Мы всегда можем получить остаток по складу, по товару и по товару на складе.

Глава 3. Объект «Регистр бухгалтерии»

Сравнивая объекты Регистр накопления и Регистр бухгалтерии, можно сказать, что в самом простом случае регистр бухгалтерии – это регистр, который позволяет учитывать значение какого-то ресурса в разрезе двух «предопределенных» измерений – СчетДебета и СчетКредита (или Счет и Вид движения для регистра без поддержки корреспонденций). Это, скорее, образное сравнение, чем демонстрация физического строения таблиц регистра.

Для того чтобы получить самый простой бухгалтерский учет (синтетический: на счетах и субсчетах в денежном выражении в валюте учета), достаточно выбрать в регистре бухгалтерии план счетов, установить (или снять) признак поддержки корреспонденции и ввести в регистр единственный ресурс, Сумма, например, в котором и будет храниться сумма проводки. В этом случае проводка будет выглядеть так, как показано на рис. 5

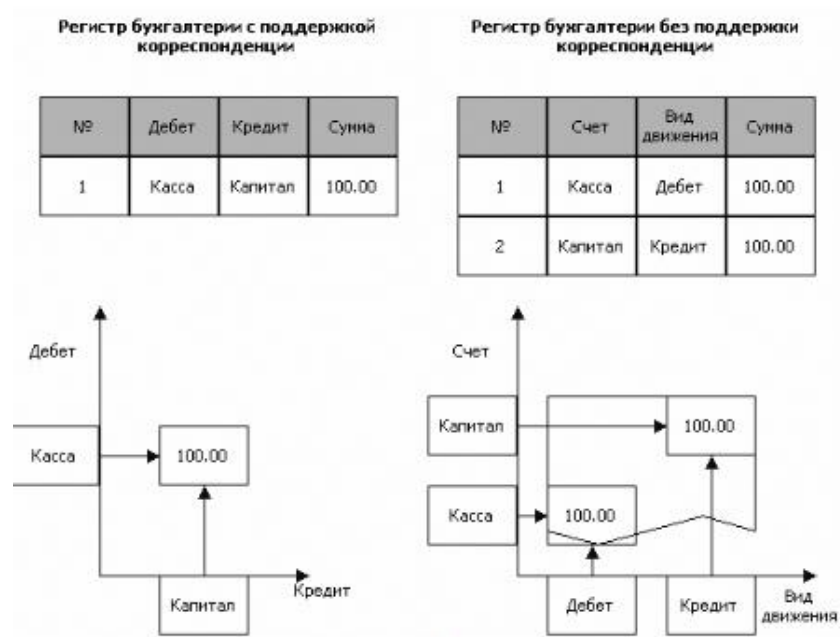


Рис. 5. Реализация принципа двойной записи в регистре бухгалтерии

В случае если регистр поддерживает **корреспонденцию**, т. е. реализует привычную для России схему учета, каждая проводка включает два корреспондирующих счета (счет дебета и счет кредита) и ресурс Сумма. При такой архитектуре регистра пользователю будут доступны для анализа остатки и обороты по каждому счету и обороты между счетами.

Учетная схема без поддержки корреспонденций может считаться более гибкой и в большей степени удовлетворяющей отражению экономической сути хозяйственных операций (хотя бы потому, что не приходится «укладывать» каждую операцию в «прокрустово ложе» корреспонденций счетов, разбивая движения на корреспондирующие пары счетов). Однако отсутствие корреспонденции исключает возможность анализа оборотов между счетами.

Отсутствие поддержки корреспонденций не означает отсутствие контроля **двойной записи**. Если корреспонденция поддерживается, контроль двойной записи осуществляется в рамках каждой проводки. Если корреспонденция не поддерживается, то контроль двойной записи осуществляется в рамках всего набора записей, принадлежащих одному регистратору (рис. 6).

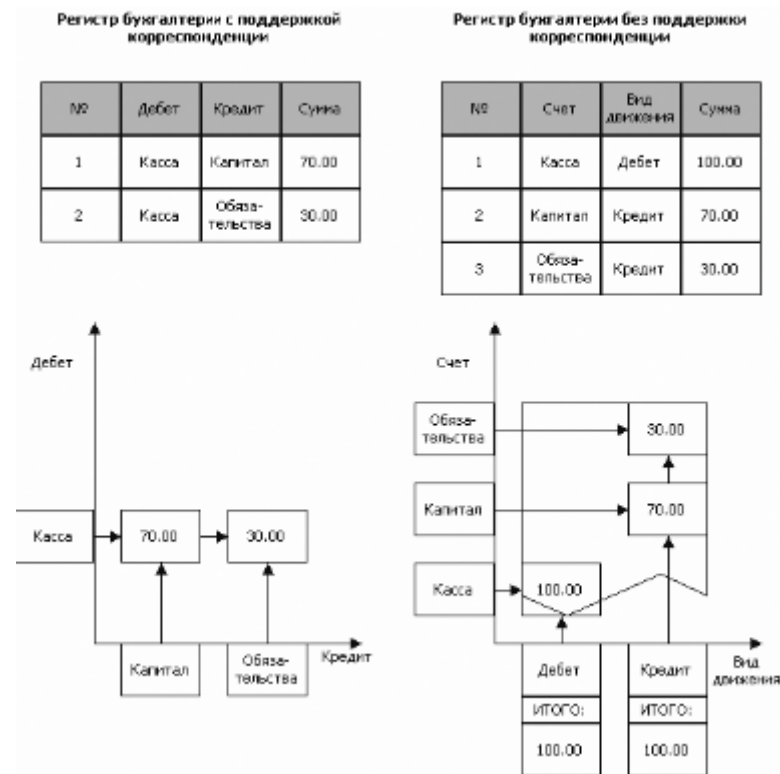


Рис. 5. Контроль двойной записи

Рассказывая о контроле двойной записи, нельзя не рассказать о свойстве ресурсов и измерений регистра бухгалтерии **Балансовый**. Контроль двойной записи осуществляется для балансовых счетов, балансовых измерений и балансовых ресурсов. Для регистра без поддержки корреспонденции контроль двойной записи осуществляется для балансового ресурса по балансовому измерению (всем сочетаниям балансовых измерений, если их несколько) в рамках набора записей одного регистратора.

Ресурс регистра бухгалтерии может иметь только числовой тип, его длиной и точностью мы можем управлять.

Свойство **Балансовый** влияет на структуру регистра бухгалтерии. Основная цель бухгалтерского учета – **баланс**. Основывается баланс на методе двойной записи, в соответствии с которым при движении в учете каждое учитываемое значение должно «проходить» по двум сторонам проводки: по дебету и по кредиту. При установке свойства Балансовый платформа создаст в регистре бухгалтерии с поддержкой корреспонденции одно новое свойство – Сумма. Таким образом, заполняя сумму проводки, пользователь указывает и

сумму, на которую изменяется дебетуемый счет проводки, и ту (ее же), на которую изменяется кредитуемый.

Каждый ресурс регистра бухгалтерии создает новый вид учета. Добавляя новые ресурсы, мы можем увеличить функциональность нашей «бухгалтерии», расширив виды учета, которые можно здесь вести. Например, в случае необходимости ведения учета натуральных показателей в регистр бухгалтерии будет добавлен новый ресурс Количество.

Добавляя новый ресурс, задумаемся о смысле этого учета. На отдельных счетах материальных ценностей пользователь хочет видеть остатки и обороты по этим счетам не только в стоимостном, но и в натуральном выражении. Само собой разумеется, что контролировать баланс двойной записи по этому ресурсу смысла не имеет. Во-первых, он будет задействован не для всех счетов (какой экономический смысл ресурс Количество будет иметь для счета учета наличных денег Касса, что будет в нем учитываться – монеты, бумажки, и что будет получаться в итоге от сложения монет и бумажек?). А, во-вторых, в этом ресурсе, возможно, будут учитываться движения в различных единицах измерения (учитываться в количественном выражении будут материальные ценности, которые в программе представлены объектами аналитического учета, а они могут храниться в различных единицах измерения). Вывод: баланс не нужен. Значит, ресурс будет небалансовым.

Небалансовые ресурсы предназначены для ведения вспомогательных видов учета, которые по большому счету можно было бы вообще в бухгалтерии не вести, а вести, например, в отдельных учетных регистрах оперативного учета. Но если уж мы поставили перед собой задачу все виды учета вести в регистре бухгалтерии, платформа предоставляет нам инструменты для этого.

Свойство ресурса «Признак учета»

Как уже было замечено выше, количественный учет, почти как и любой другой дополнительный вид учета, имеет смысл не для всех счетов. Таким образом, может возникнуть необходимость в инструменте, который позволит

запретить заполнять ресурс для тех счетов, по которым его ведение не имеет смысла. Это позволит сэкономить время пользователя и исключит ошибки в учете. Решением этой задачи занимается **механизм признаков учета**.

Признаки учета вводятся в плане счетов на закладке Данные. Они всегда имеют тип Булево и, по сути, являются новыми свойствами (специальными реквизитами) счета плана счетов. Количество (и «качество») признаков учета в общем случае должно соответствовать количеству забалансовых ресурсов регистра бухгалтерии.

Так, например, если в нашей бухгалтерии ведутся только два вида учета – Суммовой и Количественный, причем суммовой ведется по всем счетам (по нему составляется баланс), необходимо создать один признак учета **Количественный**.

Признак учета Количественный, созданный на закладке Данные объекта План счетов, позволит отметить счета, требующие ведения количественного учета.

Свойство ресурса «Признак учета субконто»

В случае, когда на счете ведется аналитический учет (один или несколько видов субконто), может возникнуть необходимость отключить для одного из видов субконто ведение одного из видов учета.

Задача признака учета субконто – отключить ведение одного из видов учета на одном виде субконто одного счета. Признаки учета субконто создаются на закладке Субконто.

В общем случае количество признаков учета субконто должно быть меньше или равно количеству ресурсов регистра бухгалтерии. Меньше – потому что не все виды учета, ведущиеся в ресурсах регистра, необходимо отключать. Чтобы предоставить себе и пользователю возможность отключать два вида учета (в нашем случае суммовой и количественный) для отдельных субконто, необходимо создать два признака учета субконто. Для решения нашего примера (расчет стоимости по предприятию в целом) нам было бы

достаточно одного признака учета субконто Суммовой, который бы позволил нам отключить ведение суммового учета с субконто Склады.

Каждый признак учета, созданный в объекте План счетов, необходимо привязать к ресурсу регистра бухгалтерии – к тому самому, учетом в котором он будет управлять. Когда каждый признак учета «знает» свой вид учета, можно перейти к настройке счетов. Каждый признак учета субконто дополнит специальную табличную часть Виды субконто новым свойством (колонкой), которое позволит управлять ведением учета.