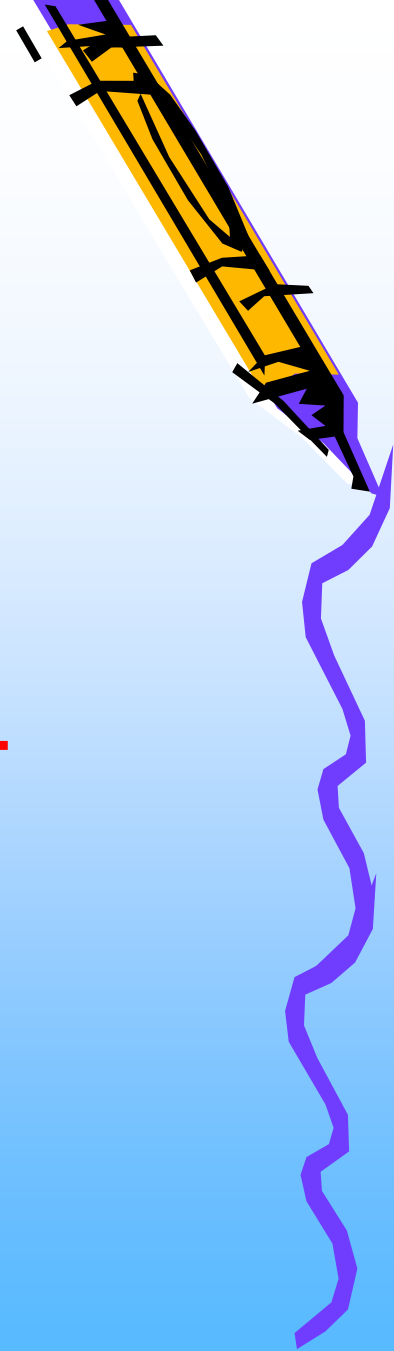


Лекция № 6

Композиция ораторской речи.
Как написать научную статью.



План

1. Пять этапов выступления.
2. Инвенция.
3. Диспозиция.
4. Виды текстов для выступления.
5. Композиционные части публичной речи.
6. Методы изложения материала.
7. Композиционные модели типов речи.
8. Словесное оформление (элокуция).
9. Как написать научную статью.

1. Пять этапов ВЫСТУПЛЕНИЯ

- ***Инвенция***, или изобретение (найти что сказать).
- ***Диспозиция***, или расположение изобретения.
- ***Элокуция***, или словесное оформление мысли.
- ***Меморио***, или запоминание речи.
- ***Произнесение*** (исполнение) речи.

2. Инвенция

а) Тема и цель выступления

- На первом этапе необходимо определить и четко сформулировать тему выступления. Она может быть **заданной**, когда оратору предлагают выступить на определенную тему, или **свободной**, когда оратор сам выбирает её.
- Выбрав тему, следует подумать о формулировке. Она должна отражать содержание выступления и привлекать внимание слушателей в лаконичной форме.

- Цель выступления определяется задачей, которую оратор помогает решить аудитории, формируя у слушателей убеждения, которые определяют их дальнейшее поведение.

б) Виды речей

- В зависимости от основной цели выступления различают следующие виды речей:

- - информационные (повествовательные, описательные, объяснительные);
- - агитационные (воодушевляющие, убеждающие, побуждающие);
- - развлекательные.

3. План выступления (диспозиция)

а) План информационной речи, содержащей анализ проблемы, может включать:

1. описание рассматриваемой явления;
2. объяснение причины возникновения явления;
3. место данного явления в системе других явлений – закономерно оно или случайно;
4. перспективу развития явления или разрешения проблемы;
5. практический вывод или предложение.

б) План агитационной речи может содержать:

1. информирование о том, в чем следует убедить аудиторию;
2. аргументацию в пользу данного убеждения (а если нужно переубедить аудиторию, то и опровержение противоположных взглядов);
3. вывод о значимости данного явления;
4. решение о необходимости каких-либо действий.

4. Виды текстов для выступления

Изучив и обобщив материал, оратор пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план.

Назначение *полного текста* выступления – помочь сохранить в памяти все детали выступления, что особенно важно для начинающих ораторов.

Конспект – краткое изложение содержания какого-либо информационного материала.

- *Тезис* – краткое изложение одной конкретной позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому её выражению. По форме тезис представляет собой по возможности простое, завершённое, полное, двусоставное предложение. Формулировка тезиса должна быть проблемной. Очевидные и бесспорные суждения неинтересны. Тезис должен быть обильным - содержать такие ключевые слова, которые позволяют полностью раскрыть и обосновать мысль, положенную в его основу.

- *Развернутый план* выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов, который формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности изложения материала.

5. Композиционные части публичной речи

Классической моделью композиции, известной с античных времен, считается трехчастная, включающая вступление, главную часть и заключение.

Вступление

Во вступлении определяется актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса.

Основная задача вступления – сформировать из множества слушателей единую аудиторию, подготовить ее к восприятию речи, расположить к себе. Для этого используется ряд приемов:

- обращение к слушателям (зачин);
- апелляция к их интересам;
- вопросы, интересные примеры, случаи из жизни.

Вступлению отводится 5-10% времени.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В главной части излагается основной материал, т.е. обогащаются знания слушателей, оказывается воздействие на их сознание и волю путем убеждения, переубеждения и побуждения к действию. В главной части важно соблюдать правила композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала, методы изложения материала, правила ведения речи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение – это логическое завершение речи. В заключении суммируется все сказанное и делается вывод. Необходимо также подчеркнуть актуальность и перспективность темы и в результате усилить воздействие выступления.

Традиционная фраза завершения речи:
Благодарю за внимание!

Заключение занимает примерно 5% времени выступления.

6. Методы изложения материала

- На структуру выступления влияют избираемые оратором методы изложения материала:
- Анализ – логический метод, при котором сущность понятия раскрывается путем расчленения понятия;
- Синтез -- логический метод, предполагающий соединение в одно целое частей объекта, явления или их признаков, полученных в результате анализа;

- Индукция – логическое умозаключение, состоящее в обобщении частных случаев и получении общего вывода;
- Дедукция – логическое умозаключение от общего к частным выводам;
- Аналогия – сопоставление различных фактов, событий, явлений;

- Концентрический – расположение материала вокруг главной темы, рассмотрение явления со всех сторон;
- Ступенчатый – материал очередного вопроса базируется на предыдущем;
- Хронологический – рассмотрение процесса или явления в его становлении.
- В одном выступлении должны использоваться различные методы изложения материала.

7. Композиционные модели типов речи

Дедуктивное рассуждение

ТЕЗИС→АРГУМЕНТЫ→ВЫВОД

(развитие тезиса, его доказательство или опровержение)

Индуктивное рассуждение

НАКОПЛЕНИЕ ФАКТОВ→ИХ АНАЛИЗ→ВЫВОД

(наблюдение, эксперимент)

(обобщение)(закономерность)

Повествование

ЗАВЯЗКА→РАЗВИТИЕ ДЕЙСТВИЯ→КУЛЬМИНАЦИЯ→РАЗВЯЗКА

Описание

ОБЪЕКТ ОПИСАНИЯ→ЕГО ПРИЗНАКИ→ОБЩАЯ КАРТИНА, ОБРАЗ

Главная часть должна разумно сочетать теоретический и практический материал, позитивную и негативную информацию, рациональный и эмоциональный подходы.

8. Словесное оформление (элокуция)

Когда вы готовите публичное выступление, необходимо все время думать о слушателе: как сделать так, чтобы ваша речь была понятна, информативна и выразительна, т.е. действенна.

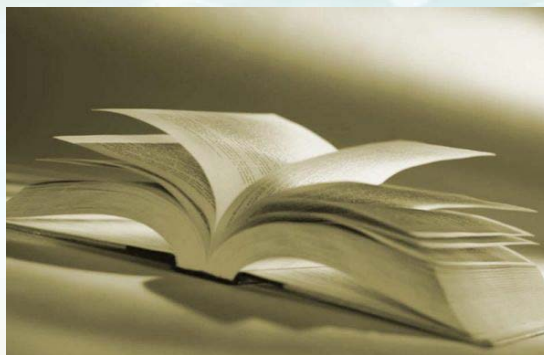
Оратор должен помнить, что его речь аудитория воспринимает на слух. У нее нет возможности, как при чтении текста, вернуться к услышанному. Отсюда следуют важные правила словесного оформления публичного выступления:

- информацию рекомендуется подавать порциями, оформляя каждую ее часть в отдельное предложение. Предложения должны быть короткими.
- используя цифры, необходимо «очеловечивать» их, например: *«глазные нервы примерно в 25 раз толще тех, что идут от мозга к органам слуха»*, а не *«толщина глазных нервов... микрон, а слуховых... микрон»*.

Для установления и поддержания контакта с аудиторией необходимо использовать специальные контактоустанавливающие средства. К ним относятся:

- этикетные формулы приветствия, прощания, благодарности и т.д.: (*Уважаемые коллеги! Разрешите мне..., Благодарю за внимание..., Позвольте мне на этом закончить*);
- апелляция к предварительным знаниям слушателей: (*Вы прекрасно знаете..., Вы помните, что..., Вероятно, вам известно, что...*);

- прямые призывы к сомышлению: (*Вслушайтесь..., Представьте себе..., Давайте предположим..., Давайте вместе подумаем...*);
- прямые вопросы аудитории: (*Вы согласны со мной?*).



9. Написание научных статей

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Научная статья - законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой.

Признаки статьи

- небольшой объем (8-10 страниц);
- аналитический характер;
- в центре статьи одна узкая проблема;
- традиционная композиция, которая соотносится с особенностями изложения;
- четкая последовательность изложения темы;
- лаконизм;
- особенный набор языковых единиц: научные термины, научные клише;
- достоверность всех приведенных примеров и фактов;
- библиография, использованная автором при написании текста.

Алгоритм написания статьи

1. Выбор темы (одна статья освещает одну тему).
2. Составление план статьи:
 - вступление (кратко раскрывает основную мысль текста + **актуальность**);
 - основная часть;
 - заключение (выводы, подведение итогов).
3. Написание статьи по плану.
4. Составление библиографии.
5. Выбор названия (оптимально 5-7 слов).
6. Написание аннотации
7. Вычитывание статьи.
8. Проверка уникальности.

Название статьи (заголовков)

- должен отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским;
- должен соответствовать теме;
- содержать в себе, важные ключевые слова, по которым легко можно найти работу;
- если рассматриваемый вопрос не нов и не раз поднимался в научных работах, но вы вносите свой вклад в разработку темы или рассматриваете лишь некоторые аспекты проблемы, то можно начать заголовков со слов: «К вопросу о...», «К проблеме...», «К анализу...»;
- в заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

Структура статьи

- *Аннотация, ключевые слова.*
- *Вводная часть (введение).*
- *Основная часть (методика исследования, полученные результаты).*
- *Выводы (заключение).*
- *Библиография (Список литературы / Литература).*

Аннотация (abstract)

Аннотация должна содержать:

- цель научного исследования;
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- научную новизну исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы, и она не должна содержать материал, который отсутствует в самой статье.

Ключевые слова

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Именно с их помощью библиографические базы данных обеспечивают поиск нужной информации. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов или словосочетаний.

Введение

Во Введении должна быть обоснована **актуальность** рассматриваемого вопроса (что вы рассматриваете и зачем?) и **новизна работы**. Здесь также можно привести известные способы решения вопроса (исходные гипотезы) и их недостатки. Если позволяет объем статьи можно конкретизировать **цель** и **задачи** исследований.



Основная часть

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации.

Методология

В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах.

Основная часть

Результаты

В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический и систематизированный статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье.

Заключение

В заключении, как правило, автор кратко формулирует результаты исследования и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. **Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано.** Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова: «можно утверждать, что...».

Литература

Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник.

Литература

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников).

Вычитать статью

Цель вычитки – исправить опечатки и убрать повторы, заменив их словами-синонимами. Текст должен быть легким, грамотным и простым.

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;

- не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях;
- важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрик не должно быть слишком много.

Уникальность статьи

- Если ваша статья на сто процентов уникальна, то на интернет пространстве она будет **индексироваться как новая**. Значит, ее рейтинг на фоне других статей на эту тему повысится среди поисковых систем. Это значит, что вероятность попадания в первые позиции значительно увеличится.
- Сто процентная уникальность востребована и в печатных изданиях.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ХОРОШЕЙ СТАТЬИ

ссылки на известные
исследования и достижения

убедительная
аргументация

актуальное содержание

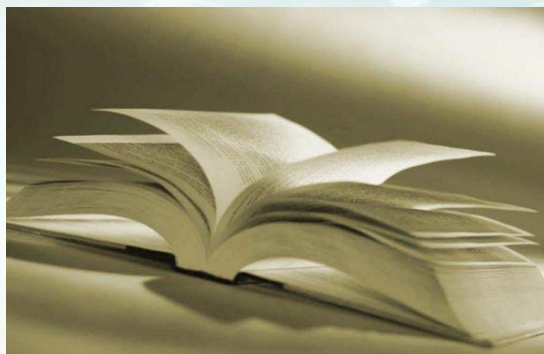
КАЧЕСТВО

правильное оформление
текста

достоверность фактов

логика повествования

правильное оформление
библиографии



Спасибо за внимание!