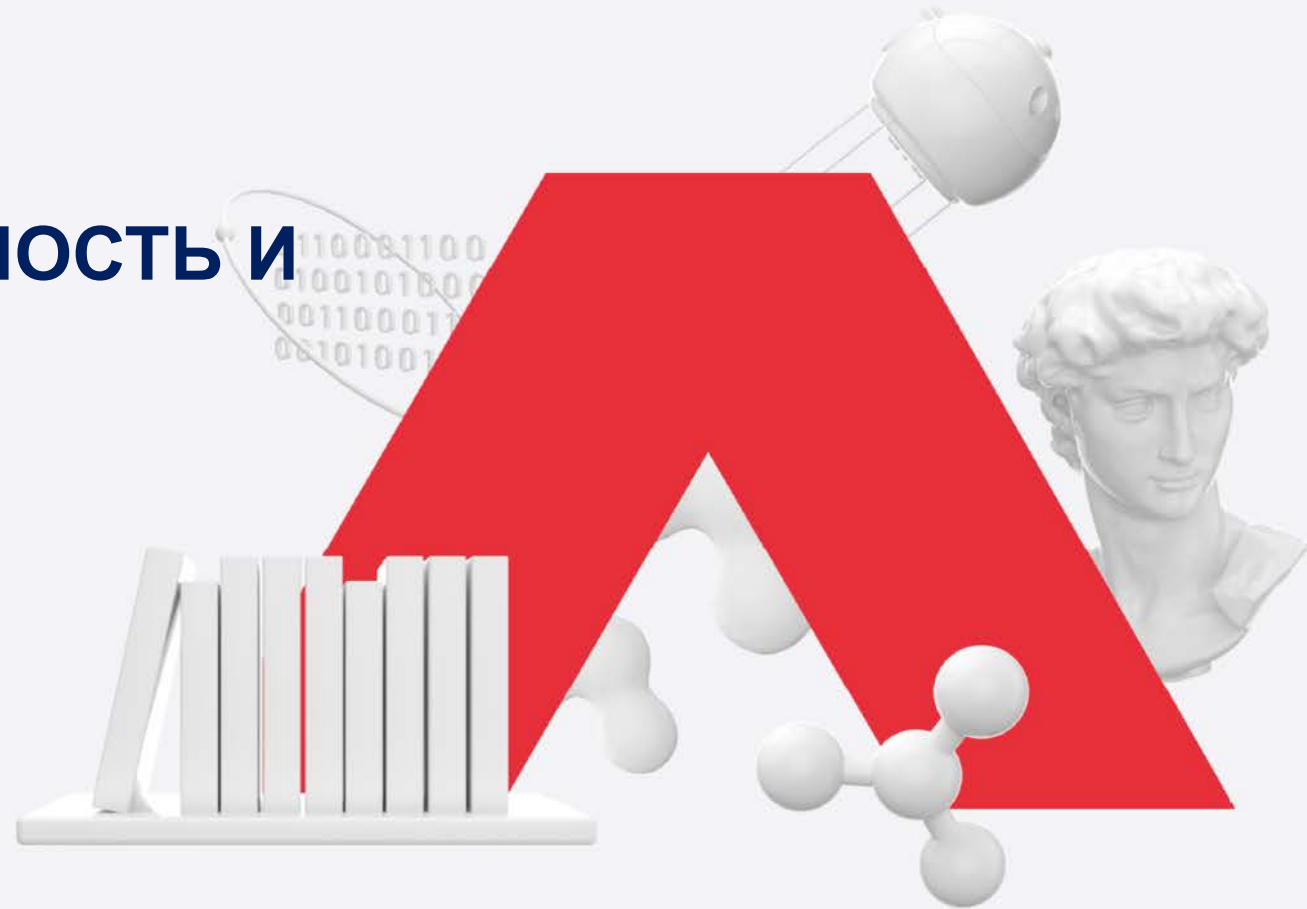




СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Лекция «РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЁ ВИДЫ. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

Михиенко Светлана Александровна
Доцент кафедры иностранных языков





РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЁ ВИДЫ. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



1. ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

Язык – это важнейшее средство человеческого общения. Речь есть реализация языка, который обнаруживает себя только в речи. Под речью подразумевают как сам процесс (речевая деятельность), так и его результат (речевые тексты, устные или письменные).



Речь материальна, поскольку артикулируется с помощью звуков, воспринимается слуховыми рецепторами; речь конкретна, так как связана с предметами и явлениями действительности; речь может оцениваться в соответствии с критерием «истина/ложь». Она преследует определенную цель, обусловлена ситуативно, развивается во времени, индивидуальна, субъективна. Отличия языка и речи представлены в таблице ниже.



Отличительные черты языка и речи (по Евтюгиной А.А.) [4; 45]

Язык	Речь
Абстрактен	Материальна (акустически и визуально)
Имеет уровневую, вертикальную организацию	Линейна (горизонтальная последовательность слов)
Абстрактен, воспроизводим	Конкретна, неповторима
Потенциален	Актуальна
Инвариантен	Вариантна
Отражает опыт коллектива	Отражает опыт индивидуума
Объективен и обязателен	Субъективна и произвольна
Независим от обстановки	Ситуативно обусловлена
Статическое явление	Динамична, развертывается во времени



Речевая деятельность имеет несколько разных видов:
говорение, слушание, письмо, чтение.

Говорение – процесс формирования мысли в момент произнесения высказывания, т.е. устное выражение своих мыслей. При говорении происходит отбор не только необходимых слов, но и конструкций. Хороший отбор осуществим при наличии достаточного запаса слов и конструкций в долговременной памяти.



Трудности самостоятельной речи детей и подростков связаны с недостаточной активностью другого вида памяти – **оперативной**, которая работает считанные секунды: за это время нужно выбрать требуемую синтаксическую схему и наполнить её отобранными из долговременной памяти словами. Для говорения также важна соответствующая смыслу высказывания **интонация**.

Нужно отличать говорение от озвученной письменной речи (чтение документов, декламация художественных текстов и т.д.).



При говорении мысль опережает слово, что вызывает трудности с оформлением речи.

В результате возникает следующее:

- оговорки, пропуски слов;
- сбои начатой конструкции и замена на другую;
- паузы, имеющие разные значения (неуверенность, обдумывание мысли, акцентированное молчание и т.д.).



В говорении одновременно присутствуют два противоположных явления: **избыточность** и **экономность речи (лаконизм)**. С одной стороны, есть желание говорящего привлечь слушателя и активизировать его внимание, что приводит к многократному перефразированию одной и той же мысли, т. е. к созданию избыточности высказывания.



С другой стороны, говорящий в рамках ситуации общения может пропустить слово, перейдя на **невербальные средства (жесты, мимика)**, представить текст в виде таблицы, схемы, диаграммы. Наблюдая за реакцией слушателей, он может не завершить высказывание, если видит, что собеседник уже понял концовку предложения или, наоборот, выразил желание возразить. В этом проявляется **лаконизм речи**.



Говорение также отражает личность автора, уровень его развития, пол.

Речь как говорение может быть *неподготовленной (спонтанной), частично подготовленной и подготовленной.*



Письмо – процесс создания текста с его последующей графической фиксацией, т.е. графическое, письменное выражение своих мыслей. В случае письменной формы общения адресант (автор) не видит реакцию адресату на каждую фразу, а может лишь предугадать её. По степени готовности различаются черновой и чистовой варианты. Работа с черновым вариантом важна в плане шлифовки
МЫСЛИ.



Письменная речь – это в большинстве случаев подготовленная речь. К исключениям относятся некоторые жанры обиходно-бытового общения: дневниковые записи, личные письма, записка.

Письменная речь оформляется, как правило, в виде монолога. Автор выражает свои мысли и эмоции не только с помощью слов, но и посредством знаков препинания, графических и шрифтовых акцентов.



Мы рассмотрели процессы создания текстов, т. е. *продуцирующие* виды речевой деятельности. Теперь мы обратимся к тем видам деятельности, результатом которых является восприятие чужих текстов.

Слушание – смысловое восприятие чужого устного высказывания. Слушание не является пассивным процессом, поскольку в момент восприятия речи человеческий мозг не просто механически записывает полученную информацию, но создает собственный оригинальный текст, содержание которого зависит от интеллектуального и эмоционального опыта слушателя.



В системе механизмов восприятия речи на слух можно выделить три компонента: *восприятие, узнавание, понимание.*

Понимание текста возможно на нескольких уровнях: на самом низком происходит *осознание темы*; на среднем — *восприятие основного тезиса и логики изложения*, реципиент размышляет по поводу услышанного; на самом высоком уровне понимания возникает так называемое *«со-мышление» с оратором.*



В зависимости от поставленных задач выделяют
разные *виды слушания*:

- 1) глобальное слушание – понимание его основной мысли текста, общее знакомство с содержанием;
- 2) детальное слушание – анализ текста с целью усвоения.

Реципиент выделяет главную и дополнительную информацию, отмечает интересные для себя сведения;



В зависимости от поставленных задач выделяют
разные *виды слушания*:

- 3) критическое слушание, как правило, сопровождается указанными выше видами слушания и нацелено на выражение своей точки зрения по поводу воспринимаемой информации.



Чтение – смысловое восприятие письменного текста, результатом которого становится его понимание. Данный процесс включает в себя те же уровни осознания текста, которые были выделены при рассмотрении слушания. Таким образом, чтение – это творческий процесс, для которого характерно порождение собственного текста адресатом речи.



По степени глубины восприятия можно выделить следующие виды чтения:

- 1) *просмотровое*;
- 2) *ознакомительное*, подвидами которого являются поисковое (выборочное) и реферативное (со сжатием информации);
- 3) *критическое, изучающее чтение*, когда требуется полное понимание содержания текста и адекватное воспроизведение полученной информации.



2. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ

Коммуникативные качества хорошей речи – это ее *правильность, доступность, точность, чистота, логичность, уместность, богатство и выразительность.*

Правильность речи – это ее соответствие нормам русского литературного языка.

Доступность речи – это ее ясность, понятность, недвусмысленность.

Точность речи – это соответствие каждого слова его значению.

Чистота речи – это отсутствие в ней лишних слов, а также слов, не входящих в состав литературного языка.



В речи человека, уважающего своего собеседника, не должно быть следующих групп слов:

- 1) **диалектизмов**, т.е. местных говоров, которые известны только людям, проживающим на определенной территории;
- 2) **жаргонизмов**, т.е. слов искусственного языка (жаргона), понятного лишь определенному кругу людей, связанных между собой общими целями и интересами (студенты, армия, криминальные элементы).



В речи человека, уважающего своего собеседника, не должно быть следующих групп слов:

3) **канцеляризм** – слов и выражений, взятых из официально-делового стиля и попавших в иной книжный стиль или в разговорную речь, где они становятся сорняками;

4) **слов-сорняков**, например: *Я типа не одна пришла; Я как бы в командировку уезжаю;*

5) **грубых просторечных и нецензурных слов.**



Логичность речи – это соответствие текста законам ЛОГИКИ.

Уместность речи – это такой подбор и организация языковых средств, которые позволяют речи соответствовать целям и условиям общения.



Виды уместности речи:

- 1) *стилевая* – соответствие требованиям определенного стиля, например, речь на научном симпозиуме будет отличаться от вашего общения с близкими;
- 2) *ситуативная* – соответствие речи данной ситуации, например, как бы вы мастерски не рассказывали анекдоты, вряд ли стоит делать это на похоронах;
- 3) *лично-психологическая* – учет особенностей адресата. Так, в обстановке профессионального общения формы *агронОмия, шофЁрЫ* могут быть восприняты как попытка противопоставить себя собеседникам, для которых более привычны формы *агрономИя, шоферА*.



Богатство речи определяется тем, сколько языковых единиц имеется в словарном запасе говорящего, и свидетельствует о степени его владения возможностями родного языка.

Выразительность речи – это совокупность языковых средств, позволяющих поддерживать внимание и интерес слушателей. К ним относятся разного рода тропы и риторические фигуры, цель которых сделать высказывание более ярким и запоминающимся.



3. ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Общение – это сложный процесс взаимодействия людей, без которого невозможно формирование личности человека. Исследователи выделяют и описывают такие основные единицы речевого общения, как *речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие.*

Рассмотрим эти понятия.



Речевая ситуация – это контекст высказывания, то, что помогает его понять. Высказывание порождается в определенном месте в определенное время и имеет определенный набор участников: говорящий и слушающий; следовательно, составляющие речевой ситуации — это *говорящий, слушающий, время и место высказывания*. Речевая ситуация помогает понять смысл сообщения, поскольку определяет формы его выражения, диктуя правила ведения разговора.



Необходимо помнить, что высказывание наряду с *прямым смыслом* обладает значением, обусловленным речевой ситуацией (*прагматическое значение*).

Высказывания, у которых прямое значение расходится с прагматическим, называются *косвенными*. Смысл косвенных высказываний становится понятным только в контексте речевой ситуации.



Основная единица речевого общения – речевое событие.

Как пишет российский писатель, филолог, преподаватель А.К. Михальская в учебном пособии «Основы риторики», речевое событие – это некое законченное целое со своей формой, структурой, границами, например, *школьный урок, родительское собрание, конференция, разговор в метро* и т. д.



Речевое событие состоит из двух главных компонентов:

- 1) *словесная речь* (то, что сообщается) и то, что ее сопровождает (жесты, мимика);
- 2) *обстановка*, в которой происходит общение (*речевая ситуация*).

Первую составляющую речевого события, то есть живую речь, в современной лингвистике называют дискурсом. **Дискурс** – это речь, погруженная в жизнь, поскольку помимо самой речи дискурс включает мимику, жесты, пространственное поведение собеседников.



Пространственное поведение связано с тем, насколько близко собеседники находятся друг от друга. Интимная зона (от 15 до 46 см) – это наиболее охраняемая зона межличностного общения; куда разрешено проникать лишь тем, кто находится в самом тесном эмоциональном контакте с собеседником. Личная зона (от 46 см до 1,2 м) – это зона общения, которая соблюдается собеседниками в дружеском общении. Социальная зона (от 1,2 м до 3,6 м) – это зона, характерная для официального общения людей. Общественная зона (более 3,6 м) соблюдается, когда говорящий обращается к большой группе людей.



Вторая составляющая речевого события – это *речевая ситуация*, которая включает участников и обстоятельства, в которых происходит общение. Таким образом, речевое событие можно представить в виде следующей формулы: *дискурс + речевая ситуация = речевое событие*.



Речевое взаимодействие – это очень сложное явление, поскольку, с одной стороны, мы наблюдаем говорение, т.е. порождение речи субъектом, а с другой – восприятие речи адресатом, ее декодирование, понимание содержания, оценку полученной информации и реагирование (вербально, жестами, мимикой, поведением). *Для речевого взаимодействия требуется коллектив (минимум два человека).*



4. ПРИНЦИПЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

В процессе речевого взаимодействия собеседники должны придерживаться определенных принципов ведения разговора, которые позволяют координировать их действия и высказывания. Эти правила являются фундаментом эффективного вербального взаимодействия.



Основные принципы ведения разговора:

- 1) *принцип последовательности;*
- 2) *принцип предпочтительной структуры;*
- 3) *принцип кооперации;*
- 4) *принцип вежливости.*



Принцип последовательности предполагает релевантность (смысловое соответствие) ответной реакции в общении: *вопрос – ответ; приветствие – приветствием; просьба – принятие или отклонение* и т.д. Данный принцип требует закономерного завершения речевого фрагмента.



Принцип предпочитаемой структуры характеризует особенности речевых фрагментов с подтверждающими и отклоняющими ответными репликами. Так, согласие обычно выражается сразу, лаконично, ясно. Несогласие сопровождается озвучиванием причины и, как правило, отсрочено паузой.



Принцип кооперации предполагает готовность партнеров к сотрудничеству. Этот принцип сформулировал британский философ и лингвист Герберт Пол Грайс в своей работе «Логика и речевое общение». Принцип кооперации связан с соблюдением *четырёх категорий – количества, качества, отношения и способа.*



Категория количества связана с объемом информации, который требуется передать:

- 1) высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется;
- 2) высказывание должно содержать не больше информации, чем требуется.



К категории качества относятся следующие правила:

- 1) стремитесь к тому, чтобы высказывание было ИСТИННЫМ;
- 2) не говорите того, что считаете ложным;
- 3) не говори того, для чего у вас нет достаточных оснований.

С категорией отношения связан принцип релевантности:

- не отклоняйтесь от темы разговора.



Категория способа касается того, как говорится, а не того, что говорится, и требует соблюдения следующих правил:

- 1) выражайтесь ясно;
- 2) избегайте непонятных выражений;
- 3) избегайте неоднозначных выражений;
- 4) избегайте ненужного многословия.



Другой британский лингвист Джеффри Нил Лич описал еще один ведущий принцип коммуникации – **принцип вежливости**. Он представляет собой совокупность правил, соблюдение которых создает среду ПОЗИТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.



Формулируя принцип вежливости, Лич выделил следующие максимы:

- *максима такта;*
- *максима великодушия;*
- *максима одобрения;*
- *максима скромности;*
- *максима согласия;*
- *максима симпатии.*



Максима такта связана с соблюдением границ личной сферы собеседника.

Максима великодушия предостерегает от доминирования в ходе речевого акта.

Максима симпатии предполагает благожелательность, которая предохраняет общение от конфликта.

Максима согласия рекомендует неоппозиционность, отказ от углубления противоречия, для того чтобы общение было продуктивным.



Максима одобрения подразумевает позитивность в оценке других или хотя бы отсутствие негативных суждений, что даёт возможность собеседникам избежать разногласий.

Максима скромности связана с неприятием похвал в свой адрес, поскольку реалистичная самооценка является одним из условий успешного общения.



Спасибо за внимание!

